

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса предложений в целях проведения конкурентной процедуры.

Заказчик (Организатор запроса) – ЗАО «МГЭС», Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д.15.

В процедуре может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Настоящая Документация о закупке конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке. В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящей Документации о закупке, нормы Положения о закупке имеют приоритет.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, предъявляемым заказчиком, в рамках данной документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Заказчик (Организатор запроса)	Закрытое акционерное общество "Мамаканская ГЭС" (ЗАО «МГЭС»)
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика	Юридический адрес: 666911, Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15. Почтовый адрес: 666902, Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция. Адрес электронной почты: mges@gin.ru Телефон: (39561) 76-087, факс:(39561) 74-616
Способ проведения закупки	Запрос предложений
Источник финансирования	Бюджет ЗАО «МГЭС».
Предмет договора. Объем товара/выполняемых работ/ оказываемых услуг	Выполнение работ и услуг, связанных с текущим ремонтом Административного здания управления Мамаканской ГЭС , в объеме и в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 5)
Место проведения работ	Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15.
Срок проведения работ	2014-2015 гг.

Порядок оплаты	Поэтапное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, аванс в размере 30%, остальная часть по факту приема согласованных этапов работ, установленных в договоре.
Стоимость договора	Стоимость договора должна включать стоимость расходных материалов и сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5), а также все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в рамках указанного перечня работ (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку материалов, если таковые требуются,), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.
Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации	08.07.2014 г. по 18.07.2014 г. включительно
Дата начала предоставления заявок	08.07.2014 г.
Оформление заявки на участие в процедуре запроса предложений	Участник размещения заказа оформляет и подает коммерческое предложение (заявку) для участия в конкурентной процедуре, в соответствии с требованиями настоящей документации
Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, включая перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы: - Заполненную форму заявки по запросу предложений в соответствии с требованиями Уведомления о проведении запроса предложений (оригинал), содержащую наименование и характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг), цену договора, в том числе цену товара, (работы, услуги) с указанием о включенных в нее расходах (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку расходных материалов, страхование, уплату налогов, сборов и другие расходы, если таковые требуются) (Приложение № 2); - Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев); - Свидетельство о государственной регистрации; - Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе; - Действующая редакция учредительных документов; - Документ, подтверждающий применяемую систему налогообложения; - Документ, подтверждающий полномочия руководителя; - Формы годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2) с отметкой налогового органа за последний отчетный период; - Анкета участника запроса предложений (Приложение № 4) не сканируется и направляется в формате WORD; - Согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Уведомлении о проведении запроса предложений и представленном проекте договора (Приложение № 3); - Опись представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа.
Форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки	Не требуется
Порядок подачи заявок	Заявка подается в печатной форме 1. по электронному адресу: UlyanovAV@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. 2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «МГЭС». Вместе с Заявкой на участие в запросе предложений необходимо

	<p>представить документы, входящие в состав заявки.</p> <p>Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.</p> <p>Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.</p> <p>Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц).</p> <p>Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Уведомлении, не рассматриваются.</p>
Дата и время окончания подачи заявок	«21» июля 2014 года до 05-00 (время Московское)
Место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений, сопоставления и оценки	«21» июля 2014 года, ЗАО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 05-00 (время Московское).
Место, дата и время определения победителя	«21» июля 2014 года, ЗАО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 10-00 (время Московское).
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	Критерии оценки и сопоставления поступивших заявок установлены в разделе 5 настоящей Документации. Цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки и гарантии качества выполнения работы.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	<p>Победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям организатора запроса в соответствии с требованиями, установленными в Документации о проведении запроса предложений. В случае поступления идентичных предложений несколькими Участниками, победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, заявка по запросу предложений которого поступила ранее заявок по запросу предложений других Участников размещения заказа.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте ЗАО «МГЭС».</p>
Срок подписания договора	<p>Не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.</p> <p>В случае, если сделка до ее заключения требует соответствующего одобрения органами управления общества в соответствии с учредительными документами, то не позднее, чем через десять рабочих дней, со дня получения соответствующего решения органа управления обществом.</p>

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором организатор запроса заранее информирует потенциальных участников о потребности в товарах (работах, услугах), путем размещения документации на официальном сайте, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;
- в) предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- г) получение предложений;
- д) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);
- е) сопоставление и оценка предложений;
- ж) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;
- з) оформление отчета о проведении закупки.

Для проведения запроса предложений организатор запроса назначает комиссию в составе не менее трех человек

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Организатор запроса, в процессе сопоставления и оценки предложений, вправе провести телефонные переговоры с участником запроса, в целях уточнения представленных предложений, если участником были допущены неучтенные отклонения, в рамках ранее опубликованных требований, (например, не учтены, хотя это требовалось, какие-либо параметры технического характера, уплату налогов и другие платежи), потребовать подать уточненную заявку или отклонить заявку.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. Предоставление документации

Документация о закупке размещается на сайте ЗАО «МГЭС»: <http://www.mamges.ru/>

Заказчик оставляет за собой право внесения изменений в документацию (если таковые имеются), не позднее чем, в течение двух дней со дня принятия решения и не менее, чем три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом продлив, при необходимости, срок подачи заявок, путем размещения информации на сайт.

4.2. Разъяснения документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации (при необходимости таковых) по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении.

Ответы, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней размещаются на официальном сайте, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем три дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы оформляются на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Прием коммерческих предложений (заявок) от потенциальных участников осуществляется с одновременной подачей технической и коммерческой частей предложения, по электронному адресу: UlyanovAV@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, для Закупочной комиссии ЗАО «МГЭС» или по почтовому адресу, указанному выше. При этом, каждое поступившее предложение проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением его в Журнал регистрации, с отметкой даты поступления.

5.1. Критерии оценки заявок участников процедуры запроса предложений.

В данном пункте установлены критерии для оценки предложений и определен порядок их применения.

5.1.1. Гарантия выполнения полного перечня сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 6);

5.1.2. Срок выполнения работ;

5.1.3. Соблюдение условий и формы оплаты, предусмотренных в Уведомлении;

5.1.4. Отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к Исполнителю в части качества и сроков предыдущих выполнений работ (если таковые осуществлялись ранее);

5.1.5. Предоставление заявки по установленной форме (Приложение № 2);

5.1.6. Гарантия качественного выполнения работ, определяемого предметом конкурентной процедуры (отзывы заказчиков и другие документы, подтверждающие способность участника выполнить заявленные работы);

5.1.8. Обоснованность ценообразования, цена предложения

5.1.9. Обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на выполнение соответствующих работ или оказание услуг);

5.1.10. Обладание гражданской правоспособности в полном объеме для заключения договора по результатам процедуры закупки;

5.1.11. Отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.1.12. Участник обязан информировать закупочную комиссию ЗАО «МГЭС» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.

5.1.13. Участником не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.

Соккрытие или предоставление участником недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службы экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. По данному факту, заключение Службы экономической безопасности по результатам проверки представляется в письменном виде в закупочную комиссию ЗАО «МГЭС», в 3-х дневный срок.

В случае победы данного участника, договор подписывается только после получения заключения Службы экономической безопасности ЗАО «МГЭС», относительно данного участника.

В случае, если сделка до ее заключения требует соответствующего одобрения органами управления общества в соответствии с учредительными документами, то не позднее, чем через десять рабочих дней, со дня получения соответствующего решения органа управления обществом.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на выполнение работ российскими компаниями (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке несет участник размещения заказа.

5.2. Подача заявки на участие в запросе предложений

Заявки от потенциальных участников конкурентной процедуры начинают приниматься со дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении закупки на сайте ЗАО «МГЭС».

Каждая поступившая заявка на участие в конкурентной процедуре, проходит регистрацию в Журнале регистраций заявок на участие в конкурентной процедуре, где присваивается регистрационный номер, указывается дата, время поступления.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса предложений (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригинал заявки, направленный по электронной почте, в целях оперативного участия в процедуре, должна быть в 2-х дневный срок направлена в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц.

Участник запроса предложений должен представлять себе объем и условия выполнения соответствующих работ, являющиеся предметом заявки.

Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для участника запроса предложений.

Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

Все представленные коммерческие предложения для участия в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса предложений.

5.3. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

Продление срока представления заявок на участие в запросе предложений может быть осуществлено по усмотрению организатора запроса. Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно размещается на сайте ЗАО «МГЭС».

5.4. Опоздавшие заявки на участие в процедуре запроса предложений

Заявка на участие, полученная заказчиком после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, признается опоздавшей, в силу данного обстоятельства считается отклоненной от участия в рассмотрении.

5.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

Заявки на участие в запросе предложений должны быть действительны в течение 90 дней с даты, определенной для подачи заявок.