



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

/открытый запрос предложений на право заключения договора на открытие  
банковского счета для осуществления расчетно-кассового и дистанционного  
обслуживания путем электронного документооборота/

г. Бодайбо  
2016 год

Согласовано  
  
03/08/2016

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса предложений в целях проведения конкурентной процедуры.

Заказчик (Организатор запроса) – Акционерное общество «Мамаканская ГЭС», Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п.Мамакан, ул.Красноармейская, 15.

В процедуре может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Настоящая Документация о закупке конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке, опубликованном на сайте [www.mges.ru](http://www.mges.ru). В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящей Документации о закупке, нормы Положения о закупке имеют приоритет.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, предъявляемым заказчиком, в рамках данной документации.

### 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Заказчик (Организатор запроса)	Акционерное общество «Мамаканская ГЭС»
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика	Юридический адрес: 666911, Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский р-., п.Мамакан, ул.Красноармейская, 15. Почтовый адрес: 666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо, Подстанция. Заместитель директора по экономике и финансам Рооп Михаил Юрьевич. Адрес электронной почты: <a href="mailto:RoopMYu@polyus.com">RoopMYu@polyus.com</a> Телефон: (39561) 74-930, факс:(39561) 74-616
Способ проведения закупки	Запрос предложений
Источник финансирования	Бюджет АО «VU”С»
Предмет договоров. Объем товара/выполняемых работ/ оказываемых услуг	- открытие банковского счета и осуществление расчетно-кассового обслуживания Заказчика по его поручению: зачисление на банковский счет денежных средств; выполнение распоряжений Заказчика по использованию денежных средств на основании надлежаще оформленных распоряжений Заказчика, подписанных уполномоченными лицами; - предоставление выписок из расчетного счета и документов, на основании

	<p>которых совершены записи по счету, по мере совершения операций в порядке, предусмотренном договором банковского счета на расчетно-кассовое обслуживание; информирование Заказчика об исполнении платежного поручения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление расчетов по банковскому счету в наличном и безналичном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- списание Банком комиссии и расходов Банка в размере, предусмотренном Тарифами (приложения к договорам) на условиях заранее данного акцепта со счета заказчика в срок не ранее даты оказания Банком услуги;</li> <li>- осуществление дистанционного обслуживания Заказчика путем электронного документооборота с использованием системы Интернет Клиент-Банк.</li> </ul>
Место оказания услуг	Российская Федерация, г. Иркутск
Срок оказания услуг	Бессрочно, с возможностью досрочного расторжения в одностороннем порядке обеими сторонами
Порядок оплаты	- списание Банком комиссии и расходов Банка в размере, предусмотренном Тарифами (приложения к договорам) на условиях заранее данного акцепта со счета Заказчика в срок не ранее даты оказания Банком услуги
Начальная (максимальная) цена договоров	<p>Начальная (максимальная) цена договора банковского счета на расчетно-кассовое обслуживание должна соответствовать комиссии за ведение счета и не должна превышать <b>2000 (две тысячи) рублей в месяц.</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договора об использовании электронных документов соответствует абонентской плате за использование системы «Интернет Клиент-Банк» и не должна превышать <b>2500 (две тысячи пятьсот) рублей в месяц;</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договоров указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.</p>
Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации	<b>03.08.2016 г. по 10.08.2016 г. включительно</b>
Дата начала предоставления заявок	<b>04.08.2016 г.</b>
Оформление заявки на участие в процедуре запроса предложений	Участник размещения заказа оформляет и подает коммерческое предложение (заявку) для участия в конкурентной процедуре, в соответствии с требованиями настоящей документации
Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, включая перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполненную форму заявки по запросу предложений в соответствии с требованиями Уведомления о проведении запроса предложений (оригинал), содержащую наименование и характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг), начальную (максимальную) цену договоров, (Приложение № 2);</li> <li>- Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>- Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе;</li> <li>- Действующая редакция учредительных документов;</li> <li>- Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>- Генеральная лицензия</li> <li>- Форма 0409806 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, Форма 0409807 ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ по состоянию на 01 октября 2014 года (копия, заверенная Участником);</li> </ul>

	<p>- Форма 0409123 РАСЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (КАПИТАЛА) по состоянию на последнюю отчетную дату (копия, заверенная Участником);</p> <p>- Анкета участника запроса предложений (Приложение № 4).</p> <p>- Опись представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа.</p>
Форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки	Не требуется
Порядок подачи заявок	<p>Заявка подается в печатной форме</p> <p>1. по электронному адресу: <a href="mailto:RoopMYu@polyus.com">RoopMYu@polyus.com</a> с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии АО «МГЭС».</p> <p>2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии АО «МГЭС».</p> <p>Вместе с Заявкой на участие в запросе предложений необходимо представить документы, входящие в состав заявки.</p> <p>Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.</p> <p>Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.</p> <p>Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц).</p> <p>Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Уведомлении, не рассматриваются.</p>
Дата и время окончания подачи заявок	<b>«10» августа 2016 года до 05-00</b> (время Московское)
Место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений, сопоставления и оценки	<b>«10» августа 2016 года</b> , АО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 203, 05-00 (время Московское).
Место, дата и время определения победителя	<b>«10» июля 2016 года</b> , АО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 203, 10-00 (время Московское).
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	Критерии оценки и сопоставления поступивших заявок установлены в разделе 5 настоящей Документации. Цена договоров рассматривается только после завершения технической оценки и гарантии качества оказанных услуг.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	<p>Победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям организатора запроса в соответствии с требованиями, установленными в Документации о проведении запроса предложений. В случае поступления идентичных предложений несколькими Участниками, победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, заявка по запросу предложений которого поступила ранее заявок по запросу предложений других Участников размещения заказа.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения обо всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол</p>

	рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте: <a href="http://www.mges.ru">www.mges.ru</a>
Срок подписания договора	Не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Запрос предложений** - конкурентный способ закупки, при котором организатор запроса заранее информирует потенциальных участников о потребности в товарах (работах, услугах), путем размещения документации на официальном сайте, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;
- в) предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- г) получение предложений;
- д) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);
- е) сопоставление и оценка предложений;
- ж) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;
- з) оформление отчета о проведении закупки.

Для проведения запроса предложений организатор запроса назначает комиссию в составе не менее трех человек

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Организатор запроса, в процессе сопоставления и оценки предложений, вправе провести телефонные переговоры с участником запроса, в целях уточнения представленных предложений, если участником были допущены неучтенные отклонения, в рамках ранее опубликованных требований, (например, не учтены, хотя это требовалось, какие-либо параметры технического характера, уплату налогов и другие платежи), потребовать подать уточненную заявку или отклонить заявку.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### 4.1. Предоставление документации

Документация о закупке размещается на сайте: [www.mges.ru](http://www.mges.ru)

Заказчик оставляет за собой право внесения изменений в документацию (если таковые имеются), не позднее чем, в течение двух дней со дня принятия решения и не менее, чем три дня до даты

окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом продлив, при необходимости, срок подачи заявок, путем размещения информации на сайт.

#### **4.2. Разъяснения документации**

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации (при необходимости таковых) по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении.

Ответы, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней размещаются на официальном сайте, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем три дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы оформляются на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами.

### **5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Прием коммерческих предложений (заявок) от потенциальных участников осуществляется с одновременной подачей технической и коммерческой частей предложения, по электронному адресу: [RoopMYu@polyus.com](mailto:RoopMYu@polyus.com), с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, для Закупочной комиссии АО «МГЭС» или по почтовому адресу, указанному выше. При этом, каждое поступившее предложение проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением его в Журнал регистрации, с отметкой даты поступления.

#### **5.1. Критерии оценки заявок участников процедуры запроса предложений.**

В данном пункте установлены критерии для оценки предложений и определен порядок их применения.

5.1.1. Соблюдение требований к оказываемым услугам, предусмотренных в Уведомлении;

5.1.2. Срок оказания услуг;

5.1.3. Наличие системы дистанционного банковского обслуживания (Интернет Клиент-Банк).

5.1.4. Наличие хотя бы одного рейтинга инвестиционного класса (не ниже «ВВВ-» и/или Ваа3) от любого международного рейтингового агентства;

5.1.5. По состоянию на последнюю отчетную дату размер собственных средств Участника должен быть не менее 500.000.000.00 (Пятьсот миллиардов) рублей по данным, размещенным на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в разделе "Информация о кредитных организациях - Раскрытие информации кредитными организациями", соответствующим данным формы 0409123 РАСЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (КАПИТАЛА).

5.1.6. Отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к Исполнителю в части качества и сроков предыдущих выполненных работ (если таковые осуществлялись ранее);

5.1.7. Предоставление заявки по установленной форме (Приложение № 2);

5.1.8. Обладание гражданской правоспособности в полном объеме для заключения договора по результатам процедуры закупки;

5.1.9. Отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.1.10. Участник обязан информировать закупочную комиссию АО «МГЭС» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.

5.1.11. Участником не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.

Скрытие или предоставление участником недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службы экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. По данному факту, заключение Службы экономической безопасности по результатам проверки представляется в письменном виде в закупочную комиссию АО «МГЭС», в 3-х дневный срок.

В случае победы данного участника, договор подписывается только после получения заключения Службы экономической безопасности АО «МГЭС», относительно данного участника.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на выполнение работ российскими компаниями (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке несет участник размещения заказа.

## **5.2. Подача заявки на участие в запросе предложений**

Заявки от потенциальных участников конкурентной процедуры начинают приниматься со дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении закупки на сайте: [www.mges.ru](http://www.mges.ru)

Каждая поступившая заявка на участие в конкурентной процедуре, проходит регистрацию в Журнале регистраций заявок на участие в конкурентной процедуре, где присваивается регистрационный номер, указывается дата, время поступления.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса предложений (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригинал заявки, направленный по электронной почте, в целях оперативного участия в процедуре, должна быть в 2-х дневный срок направлена в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц.

Участник запроса предложений должен представлять себе объем и условия выполнения соответствующих работ, являющиеся предметом заявки.

Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для участника запроса предложений.

Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине \_\_\_\_\_».

Все представленные коммерческие предложения для участия в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса предложений.

## **5.3. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.**

Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений может быть осуществлено по усмотрению организатора запроса. Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно размещается на сайте: [www.mges.ru](http://www.mges.ru)

## **5.4. Опоздавшие заявки на участие в процедуре запроса предложений**

Заявка на участие, полученная заказчиком после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, признается опоздавшей, в силу данного обстоятельства считается отклоненной от участия в рассмотрении.

## **5.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений**

Заявки на участие в запросе предложений должны быть действительны в течение 30 дней с даты, определенной для подачи заявок.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Любое несоответствие требованиям настоящей документации участников является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника.

Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая наиболее соответствует всем требованиям, установленным в соответствующей ранжировке настоящей документации (Пункт 5.1.).

После завершения рассмотрения, сопоставления и оценки поступивших заявок, закупочная комиссия определяет наилучшее коммерческое предложение. Результаты проведенной процедуры заносятся в протокол, с указанием названия участника победителя. Оформленный протокол в течение 3-х дней публикуется на сайте: [www.mges.ru](http://www.mges.ru), а победитель приглашается к процедуре подписания договоров, в течение 10-ти рабочих дней, с момента принятия решения закупочной комиссией АО «МГЭС».

В случае, если победитель запроса предложений после подведения окончательных итогов предлагает изменить условия договоров, закупочная комиссия имеет право принять решение о заключении договоров с участником, занявшим второе место, из числа остальных действующих.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, кроме того, предложение которого, наиболее соответствует объявленным требованиям. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

Договор заключается, в течение срока, указанного в Уведомлении о проведении закупки, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня подведения закупочной комиссией окончательных итогов, заказчик заключает с победителем процедуры договоры.

Договор заключается на условиях, указанных в данной документации и размещенной заявки на участие в конкурентной процедуре, поданной участником, с которым заключаются договоры.

Договор комплексного обслуживания с победителем заключается в редакции **Участника**.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

## **8. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в ней всех участников, подавших заявки на участие в процедуре запроса предложений или о допуске к участию в конкурентной процедуре и признании участником только одного участника размещения заявки, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

3. В случае если конкурентная процедура признана несостоявшейся, организатор закупки принимает решение либо о повторном проведении запроса предложений, либо о закупке у единственного источника.