ДОГОВОР

возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бодайбо | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Мамаканская ГЭС»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Ганина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется в порядке, установленном настоящим Договором, оказать Заказчику следующие услуги:

• **Анализ системы управления группой энергетических активов Заказчика;**

**• Анализ финансовых показателей АО «МГЭС»;**

**• Оценка работы АО «МГЭС» на рынках э/э и мощности (РСВ, БР, РМ);**

**• Анализ проведения закупочных процедур;**

**• Анализ операционной деятельности, анализ технологических режимов работы;**

(далее по тексту - услуги), по окончанию анализа предоставить Заказчику Отчет о проделанной работе и выявленных недостатках деятельности Заказчика, а также письменные рекомендации по улучшению производственно-хозяйственной деятельности, Заказчик в свою очередь обязуется принять и оплатить эти услуги. Полный перечень указываемых услуг и конечных результатов указан в перечне услуг (Приложение № 1 к договору).

1. **Права и обязанности Заказчика**
   1. **Заказчик обязуется:**
      1. Предоставлять Исполнителю по его предварительному письменному запросу и в предварительно согласованные сроки учредительные документы, бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и внутреннюю оперативную отчетность, первичные учетные документы и бухгалтерские записи, электронные бухгалтерские базы данных, отчеты, планы, договоры, сметы и другие документы, справочные материалы и информацию, необходимые для осуществления проверки.
      2. В разумный срок предоставлять по предварительному письменному запросу Исполнителя в устной и/или письменной форме исчерпывающие разъяснения и подтверждения, необходимые Исполнителю для оказания услуг.
      3. Оказывать Исполнителю иное содействие, необходимое для своевременного и полного проведения анализа, в т.ч. запрашивать необходимые сведения у третьих лиц и содействовать Исполнителю в получении им таких сведений от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика.
      4. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней уведомить Исполнителя о

готовности Заказчика к планируемому сроку начала проведения анализа.

* + 1. Оказывать Исполнителю содействие в исполнении настоящего Договора. Перед началом проведения анализа обеспечить условия, необходимые для работы специалистов Исполнителя, в т.ч. выделить отдельные рабочие места в здании, в котором установлено оборудование, обеспечивающее возможность ведения телефонных переговоров, возможность копирования документов.
    2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором.
    3. Обеспечить полное сотрудничество со стороны своих ответственных должностных лиц, особенно при наличии предварительного письменного запроса в своевременном предоставлении информации и разъяснений, которые необходимы Исполнителю для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
    4. Возместить командировочные расходы Исполнителя, в порядке, предусмотренном разделом 6.
    5. Каждое из упомянутых в п. 2.1. требований является существенным условием для оказания услуг. В случае несоблюдения любого из вышеупомянутых условий Заказчиком Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору, направив соответствующее письменное уведомление Заказчику с указанием в нем разумного срока для устранения имеющихся недостатков.
  1. **Заказчик имеет право:**
     1. Получать от Исполнителя всю необходимую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения анализа, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Провести анализ в соответствии с перечнем услуг (Приложение № 1 к договору), требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
      2. Предоставить Заказчику по результатам проверки – Отчет о проделанной работе и выявленных недостатках деятельности Заказчика, а также письменные рекомендации по улучшению производственно-хозяйственной деятельности в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
      3. Самостоятельно организовать проезд к месту оказания услуг и обратно, а также

проживание в месте оказания услуг.

* + 1. При оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать правила

внутреннего распорядка Заказчика.

* + 1. Немедленно в письменной форме уведомить Заказчика о невозможности проведения анализа в случае непредставления Заказчиком необходимой документации и/или информации, а также в иных, установленных законодательством случаях.
    2. Не передавать полученную от Заказчика информацию, связанную с оказанием услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Заказчика.
  1. **Исполнитель имеет право:**
     1. Самостоятельно определять формы и методы проведения анализа.
     2. Направлять предварительные письменные запросы Заказчику для получения от Заказчика документации, информации и разъяснений, которые необходимы для оказания услуг.
     3. Копировать и хранить документы Заказчика, необходимые для создания рабочих документов Исполнителя.
     4. Привлекать за свой счет и риск к участию в проведении проверки экспертов, другие организации по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

1. **Порядок оказания услуг**
   1. Сроки оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, в том числе на территории Заказчика с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.;
      1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора, при условии своевременного выполнения Заказчиком обязательств п.п. 2.1.1-2.1.8. настоящего Договора.
      2. В случае если Исполнитель не сможет приступить к оказанию услуг на территории Заказчика в согласованные сроки по причине не зависящих от Исполнителя обстоятельств, о чем Исполнитель своевременно письменно уведомил Заказчика, в т.ч. когда Заказчик письменно уведомил Исполнителя в одностороннем порядке о переносе сроков оказания услуг, то дата начала оказания услуг переносится на соответствующий срок от ранее согласованной даты. При этом новые сроки согласуются Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.
   2. В случае увеличения сроков предоставления предварительно письменно затребованных Исполнителем документов, и/или иной информации, независимо от того, произошло ли это по вине Заказчика или по причине иных независящих от Сторон обстоятельств, если это сделает невозможным для Исполнителя проведение проверки в согласованные сроки, о чем письменно Исполнитель уведомляет Заказчика, сроки проведения проверки и представления ее результатов продлеваются на период, необходимый Исполнителю для завершения оказания услуг. При этом сроки и иные условия оказания услуг Стороны согласуют в соответствующем дополнительном соглашении.
   3. Проект Отчета по согласованной форме направляется Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения анализа доступными средствами связи, в т.ч. он может быть направлен по электронной почте в формате Word, при условии своевременного предоставления Заказчику оригинала Отчета. Форма отчета должна быть согласована с Заказчиком не менее чем за 10 дней до его предоставления.
   4. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения проекта Отчета в письменной форме уведомить Исполнителя о своих возражениях к представленному проекту Отчета, а при отсутствии возражений к проекту произвести окончательную оплату стоимости услуг Исполнителя в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Договора, при наличии подписанного Сторонами акта об оказании услуг.
2. **Порядок приемки услуг** 
   1. Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании услуг по согласованной сторонами форме (Приложение № 2 к настоящему Договору) одновременно с Отчетом, если иное не предусмотрено настоящим Договором.
   2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения акта об оказании услуг обязан подписать акт, выслать копию акта по факсу и направить его Исполнителю по почте, либо в тот же срок и в том же порядке (по факсу и по почте) представить Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг при наличии возражений к представленным результатам работ.
   3. В случае если в срок, установленный п. 5.2. настоящего Договора, мотивированный отказ в приемке услуг не будет получен Исполнителем, услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком без возражений в день выставления акта и подлежат оплате в полном объеме, акт считается подписанным.
   4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта об оказании услуг Заказчик производит окончательный расчет Исполнителю услуг, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.
3. **Стоимость услуг**

6.1.Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Общая стоимость услуг Исполнителя, определенная в п. 6.1 настоящего

Договора, включает в себя компенсацию издержек Исполнителя (расходы на проезд и проживание специалистов Исполнителя и т.п.), понесенных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору и причитающееся ему вознаграждение.

* 1. Заказчик удерживает и уплачивает все налоги и иные обязательные платежи,

связанные с исполнением Исполнителем обязанностей по настоящему Договору, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Оплата Заказчиком оказанных услуг производится в следующем порядке: 20 % стоимости услуг оплачивается в течение 3-х банковских дней с момента заключения договора, окончательный расчет производится в течение 5 банковских дней после согласования отчета о проделанной работе и подписания сторонами Акта об оказании услуг.

1. **Конфиденциальность**
   1. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, служебной, финансовой и профессиональной информации, полученной им от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель вправе копировать и хранить такую информацию, в объеме, установленном действующим законодательством. Все оригиналы финансово-хозяйственных документов, полученных Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг, подлежат возврату Заказчику. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении методик, применяемых Исполнителем.
   2. Ограничения относительно конфиденциальности информации не относятся к общедоступной информации. Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальной информацией.
   3. Исполнитель не несет ответственности за передачу информации государственным органам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право требовать передачи такой информации.
   4. При наличии письменного запроса Исполнителя, содержащего перечень субъектов  и состав персональных данных, основание и цели обработки персональных данных, действия (операции), которые планирует совершить  Исполнитель с персональными данными, в том числе, но, не ограничиваясь положениями ст. 12 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), в рамках оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик обязуется предоставить право Исполнителю на обработку таких персональных данных,  при наличии письменного разрешения субъектов этих персональных данных.
   5. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, переданных Заказчиком согласно порядку, указанному в настоящей статье 7 Договора, а также и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных, в том числе требованиям статьи 19 Закона. В случае необходимости привлечения для обработки персональных данных третьих лиц, указанные третьи лица должны быть перечислены в письменном запросе Исполнителя, с обоснованием необходимости привлечения таких лиц к обработке персональных данных.
2. **Ответственность сторон**
   1. За достоверность и полноту предоставленной Исполнителю документации и информации несет ответственность Заказчик.
   2. За нарушение сроков оплаты, если это произошло по вине Заказчика, Заказчик, по письменному требованию Исполнителя, выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей оплате по настоящему Договору за каждый день просрочки.
   3. В порядке, установленном действующим законодательством, Исполнитель

несет ответственность за формирование и выражение профессионального мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях

* 1. За нарушение сроков оказания услуг, определенных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, Исполнитель, по письменному требования Заказчика, выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, при этом убытки сверх неустойки не взыскиваются.
  2. Ответственность Исполнителя ограничивается размером прямого реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду Заказчика, возникшую в результате действий Исполнителя при оказании Услуг. Общая ответственность Исполнителя ограничивается суммой вознаграждения, фактически выплаченной Исполнителю за Услуги, которые вызвали ответственность.
  3. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
  4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение настоящего Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиком в случаях, когда рекомендации, предоставленные Заказчику, основаны на верной оценке соответствующих обстоятельств по состоянию на соответствующую дату (период времени).
  5. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств по

соблюдению конфиденциальности при оказании услуг по настоящему договору, и в случае нарушения их обязан возместить Заказчику причиненные тем самым убытки.

* 1. В случае доказанного в судебном порядке умышленного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору ответственность Исполнителя определяется судом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

1. **Разрешение споров**
   1. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензия направляется в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии.
   2. В случае отклонения претензии, а также в случае, когда ответ на претензию в установленный срок не поступил, неурегулированные разногласия Сторон передаются на рассмотрение суда.
2. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в т.ч. в вопросах расчетов – до полного расчета Сторон.
   2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, оплатив фактически оказанные услуги и возместив фактические документально подтвержденные расходы, понесенные Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору.
3. **Прочие условия**
   1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, изменение условий настоящего Договора осуществляется по согласованию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
   2. В случае изменения указанных в настоящем Договоре реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить об этом другую Сторону.
   3. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, все письменные документы вручаются под расписку в том числе через службы доставки «Почта России», DHL, Federal Express, «ЕМС Гарантпост», TNT. Обязанность по оплате расходов по доставке корреспонденции лежит на Стороне-отправителе, такие расходы компенсации (возмещению) не подлежат.
   4. Отправка корреспонденции, направляемой через службы доставки, осуществляется по почтовому адресу/адресу для корреспонденции Стороны-адресата, а если почтовый адрес/адрес для корреспонденции не указан, то по адресу место нахождения.
   5. Уведомления, акты, иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, могут направляться также с использованием факсимильной связи, электронных средств связи (электронной почты) при условии последующего предоставления оригинала, при расхождении приоритет имеет оригинал документа.
   6. Уступка Стороной своих прав по Договору, полностью или в части, допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.
   7. Настоящий Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям настоящего Договора.
   8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
   9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Перечень оказываемых услуг.
2. Акт сдачи-приемки работ.
3. Соглашение о конфиденциальности.

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: АО «МГЭС»**  Место нахождения:  666911, Иркутская область,  Бодайбинский р-н., ул.Красноармейская, д.15  ИНН 3802010707 КПП 380201001  ОГРН 1063802001340  Р/с 40702810618300100386  Иркутское отделение 8586  Байкальский Банк ПАО «Сбербанка России» г.Иркутск  К/с 30101810900000000607  БИК 042520607  Телефон: (39561) 76-087  Факс: 74616  e-mail: mges@polyusgold.com  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Ганин  мп | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к Договору оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление анализа** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Анализ системы управления группой энергетических активов: | Формирование перечня рекомендаций по изменению/дополнению системы бизнес-планирования, мотивации-стимулирования руководящего состава компаний |
| *1.1.* | *Оценка принятой системы управления энергетическими активами* | *Формирование системы управляющих воздействий со стороны холдинга с целью повышения управляемости энергоактивами. Разработка предложений по изменению/внедрению системы бизнес-планирования энергетических компаний* |
| *1.2.* | *Оценка достаточности электротехнического персонала на участках компании АО «Мамаканская ГЭС»* | *Формирование списка дефицитных кадров на предприятии с разработкой предложений по их заполнению квалифицированными сотрудниками* |
| *1.3.* | *Оценка эффективности программы мотивации руководящего персонала предприятий* | *Разработка KPI руководящего состава предприятия с трансляцией показателей на нижние уровни управления* |
| *1.4.* | *Анализ организационной структуры предприятий* | *Разработка перечня рекомендаций по функциональному подчинению структурных подразделений на предприятиях энергетической отрасли холдинга* |
| *1.5.* | *Оценка необходимости/достаточности документооборота между головной компанией и ДЗО* | *Разработка программ регулярного проведения аудиторских проверок (технических, финансовых, управленческих) компаний на примере АО "РусГидро", АО "Россети", РАО ЕЭС "России"* |
| *1.6.* | *Оценка уровня автоматизации бизнес-процессов АО «Мамаканская ГЭС»* | *Разработка предложений по внедрению программного обеспечения с целью автоматизации бизнес-процессов* |
| 2. | Анализ финансовых показателей АО «Мамаканская ГЭС» | Разработка рекомендаций по кредитному регулированию, работе по взысканию дебиторской задолженности, определение целевых значений выручки от основной деятельности |
| 3. | Оценка работы АО «Мамаканская ГЭС» на рынках э/э и мощности (РСВ, БР, РМ) | Разработка критериев оценки эффективности работы ГЭС на рынках, диспетчеризация процессов работы на рынках э/э |
| 4. | Анализ проведения закупочных процедур АО «Мамаканская ГЭС» | Оценка эффективности проведения закупочных процедур, разработка перечня рекомендаций по повышению эффективности работы направления |
| 5. | Анализ операционной деятельности, анализ технологических режимов работы АО «Мамаканская ГЭС»: | Оценка достижения целевых показателей операционной деятельности Общества |
| *5.1.* | *Анализ Технической политики Общества* | *Формирование критериев Технической политики общества* |
| *5.2.* | *Анализ производственных программ, программ проведения текущих и капитальных ремонтов* | *Разработка плана мероприятий по внедрению контроля эффективности реализации производственных программ* |
| *5.3.* | *Анализ гидрологических режимов работы ГЭС, режимов загрузки гидроагрегатов (распределения нагрузки)* | *Оценка работы по взаимодействию с регулирующим органом (ФАВР), наличия программы РУС (рационального управления составом оборудования), необходимости внедрения ГРАМ. Оценка холостых сбросов и сезонных режимов работы оборудования* |
| *5.4.* | *Оценка проведения первичного энергоаудита (по 261 ФЗ), программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности* | *Разработка рекомендаций по внедрению мероприятий программы энергосбережения* |
| *5.5.* | *Оценка наличия системы технического учета на электростанции, нормативов потребления на СН* | *Оценка учета э/э на СН, разнесение собственного потребления на нагрузочные потери, хоз.нужды, производственные нужды. Рекомендации по учету показателей потребления на СН* |
| *5.6.* | *Анализ разработанных и внедренных программ технического и технологического регулирования Общества* | *Оценка необходимости и достаточности производственных программ* |
| *ИТОГО:* | | |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ганин А.Е./

Приложение № 2 к Договору   
№ \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Форма акта об оказании услуг**

Акт сдачи-приемки услуг

к договору оказания услуг № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_ года

г. Бодайбо \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель Янченко Дмитрий Вадимович, и Заказчик АО «МГЭС», в лице директора Ганина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил принятые на себя обязательства по проведению анализа финансовой отчетности и производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.
2. Отчет о проделанной работе и выявленных недостатках деятельности Заказчика, а также письменные рекомендации по улучшению производственно-хозяйственной деятельности передается Заказчику на момент подписания настоящего акта.
3. Стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
4. К перечислению Исполнителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
5. Условия договора в части оказания услуг считаются выполненными.
6. Стороны претензий по оказанию услуг друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Исполнителя** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

**Форма акта согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «МГЭС»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Ганин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Соглашение о конфиденциальности**

г.Бодайбо «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**АО «МГЭС»**, именуемое в дальнейшем **Передающая сторона**, в лице директора Ганина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Янченко Дмитрий Вадимович**, именуемое в дальнейшем **Принимающая сторона**, с другой стороны, совместно именуемые как Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Определения**

* 1. «Конфиденциальная информация» - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления, составляющие коммерческую тайну, или другие сведения конфиденциального характера Передающей стороны и охраняемые в соответствии с применимым законодательством, а также нормативными актами и документами Передающей стороны по защите Конфиденциальной информации, а также любую иную информацию, обозначенную в качестве таковой или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.
  2. «Соглашение» - настоящее Соглашение о конфиденциальности между Сторонами, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами. Все ссылки в тексте Соглашения на статьи и пункты понимаются как ссылки на статьи и пункты настоящего Соглашения.

**2. Предмет соглашения**

* 1. На условиях Соглашения Передающая сторона вправе передавать Принимающей стороне Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона обязуется обеспечить защиту Конфиденциальной информации на уровне, разумно достаточным для Передающей стороны, но, в любом случае, не меньшем, чем любой из уровней защиты собственной Конфиденциальной информации Передающей стороны и Принимающей стороны.
  2. Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, доступ к которой был или будет в течение срока действия Соглашения предоставлен Принимающей стороне Передающей стороной или которая иным образом станет известной Принимающей стороне в рамках отношений Сторон, в связи с заключением Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.
  3. Конфиденциальная информация может быть представлена Передающей стороной на любом носителе, а также может быть получена Принимающей стороной посредством инспектирования или наблюдения на предприятиях и в офисах Передающей стороны и/или третьих лиц, указанных Передающей стороной, в том числе может быть подготовлена Принимающей стороной в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

**3. Обязанности Сторон**

* 1. Конфиденциальная информация может быть передана только тем штатным работникам Принимающей стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2, и только в той части, в которой это необходимо. При этом такие работники Принимающей стороны должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.
  2. Обязанности Принимающей стороны:

**3.2.1.** Принимающая сторона не должна сообщать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование любым третьим лицам Конфиденциальной информации (включая, но не ограничиваясь аффилированными лицами, представителями, консультантами Принимающей стороны) без предварительного письменного согласия Передающей стороны. При этом Принимающая сторона должна обеспечить, чтобы такие третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации приняли на себя письменные обязательства по неразглашению информации в объеме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Принимающая сторона должна заблаговременно предоставить Передающей стороне заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом, названное условие не применяется в отношении Аффилированных лиц. В случае передачи Принимающей стороной Конфиденциальной информации Аффилированным лицам, в соответствии с п.3.2.1. Соглашения, вся ответственность за неразглашение такими лицами переданной им конфиденциальной информации ложится на Принимающую сторону.

**3.2.2**. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без согласия Передающей стороны по обоснованному требованию уполномоченных государственных органов, но только в той степени, насколько предоставление такой информации отвечает требованиям действующего законодательства, с письменным уведомлением таких государственных органов о конфиденциальности предоставляемой информации. Передающая сторона должна быть своевременно уведомлена о предоставлении такой Конфиденциальной информации в письменной форме с указанием объема и характера раскрытой информации, в том случае если такие действия не противоречат законодательству Российской Федерации.

**3.3.** При передаче информации, содержащей сведения конфиденциального характера, Стороны должны выполнять следующие требования:

**3.3.1.** Все носители информации должны иметь гриф «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна» и подлежать обязательному учету на Передающей и Принимающей сторонах;

**3.3.2.** Передача носителей информации должна осуществляться сопроводительными письмами, курьерской службой сторон или заказными почтовыми сообщениями, в упаковке, препятствующей непреднамеренному ознакомлению с Конфиденциальной информацией неуполномоченных лиц;

**3.3.3.** Передача Конфиденциальной информации по незащищенным каналам связи, включая факсимильную связь, Интернет, и т.д. без использования средств защиты информации запрещается;

**3.3.4.** В качестве средств защиты информации для передачи Конфиденциальной информации по незащищенным каналам связи необходимо использовать встроенные процедуры шифрования приложений Microsoft Office и/или WinRAR и др. При этом длина пароля должна состоять не менее чем из 8 символов и содержать буквы разных регистров, цифры и спецсимволы. Обмен паролями между Сторонами должен осуществляться в рабочем порядке по альтернативным каналам связи.

3.4. В отношении сведений о переговорах по совершению сделки, указанной в п.2.2. Соглашения, Стороны принимают на себя взаимные обязательства по защите конфиденциальной информации, в рамках требований настоящего Соглашения, в т.ч. в части возмещения убытков, выплаты штрафных санкций и др., аналогичные установленным настоящим Соглашением для Принимающей стороны.

1. **Конфиденциальность**
   1. Конфиденциальная информация, полученная по Соглашению, не будет считаться конфиденциальной по Соглашению, и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

**4.1.1.** Разрешена к разглашению письменным согласием Передающей стороны;

**4.1.2.** Была известна Принимающей стороне до подписания Соглашения, что может быть доказано посредством предоставления соответствующих материальных свидетельств;

**4.1.3.** На законном основании получена Принимающей стороной от третьих лиц, без нарушения условий Соглашения;

* 1. При утере или разглашении Конфиденциальной информации Стороны незамедлительно информируют друг друга, проводят консультации и при отсутствии возражений у каждой из Сторон организуют совместное расследование в согласованном составе и порядке.
  2. При проведении расследования фактов нарушения условий Соглашения Стороны по взаимному согласованию могут направлять друг к другу уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится стороной, допустившей нарушение условий Соглашения, при наличии ее вины, что должно быть установлено по итогам расследования.

1. **Ответственность**
   1. Принимающая сторона несет ответственность, за:
      1. Умышленное разглашение или использование не по назначению Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей стороны;
      2. Умышленное разглашение с нарушением условий настоящего Соглашения или использование не по назначению Конфиденциальной Информации лицами, которые работают или работали на них по найму, а также третьими лицами, получившими доступ к Конфиденциальной информации в соответствии со статьей 3.
   2. В случае нарушения Принимающей стороной условий настоящего Соглашения, Принимающая сторона, по письменному требованию Передающей стороны, обязуется уплатить Передающей стороне штраф в размере суммы в рублях эквивалентной 1000 (одной тысяче) долларов США по курсу Банка России на день уплаты.
   3. Принимающая сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности в соответствии с применимым правом и Соглашением и обязана возместить Передающей стороне убытки в части не покрытой штрафом (п.5.2. Соглашения).
   4. Вся Конфиденциальная информация, передаваемая Передающей стороной Принимающей стороне в какой-либо форме, либо ставшая известной Принимающей стороне иным образом, а также подготовленная Принимающей стороной в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения, остается исключительной собственностью Передающей стороны, и ничто из содержащегося в Соглашении, не может интерпретироваться в качестве предоставления Принимающей стороне или какой-либо третьей стороне любых прав на Конфиденциальную информацию или ее использование, за исключением предусмотренного Соглашением. Все данные на материальных носителях и любые их копии, относящиеся к Конфиденциальной информации, должны по окончании срока действия Соглашения в разумный срок возвращаться или уничтожаться Принимающей стороной, с письменным уведомлением Передающей стороны.
2. **Гарантии, срок действия Соглашения**
   1. Передающая сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право раскрывать её Принимающей стороне на условиях Соглашения и передача Конфиденциальной информации не повлечет нарушения прав третьих лиц.
   2. Если третье лицо возбудит иск или предпримет другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации переданной Принимающей стороне или подготовленной Принимающей стороной в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения, то Принимающая сторона незамедлительно уведомит об этом Передающую сторону.
   3. Передающая сторона вправе потребовать от Принимающей стороны вернуть ей всю Конфиденциальную информацию или любую ее часть в любое время, направив Принимающей стороне уведомление в письменной форме. В течение пятнадцати календарных дней после получения такого уведомления Принимающая сторона обязана за свой счет вернуть все оригиналы носителей такой Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой Конфиденциальной информации и её воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Принимающей стороны, а также в распоряжении лиц, которым Конфиденциальная информация была передана в соответствии с Соглашением.
   4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами договора, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
   5. Обязательства по сохранению конфиденциальности, предусмотренные Соглашением, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Соглашения. В том случае, если Конфиденциальная информация является секретом производства Передающей стороны, то настоящее Соглашение действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.
3. **Заключительные положения**
   1. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение суда. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.
   2. Соглашение представляет собой полное соглашение между Сторонами в отношении всех вопросов, затронутых в нем, и заменяет все предшествующие устные или письменные заявления и утверждения Сторон в отношении предмета Соглашения. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем подписания дополнительного соглашения обеими Сторонами.
   3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.
   5. Соглашение заключено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   6. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем, с соблюдением п.3.3 Соглашения, по следующим адресам:

**Передающая сторона**: адрес: 666911, Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский р-н., п.Мамакан, ул.Красноармейская, 15 тел. (39561) 76-5-48 mges@polyusgold.com

**Принимающая сторона**:

Принимающая сторона письменно уведомит Передающую строну о перечне лиц Принимающей стороны, допущенных к обращению с Конфиденциальной информацией, а также об уполномоченных представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее трех дней со дня вступления в силу Соглашения. В Передающей стороне контроль за соблюдением Соглашения возлагается на Ульянова А.В.

**8. Места нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:**  **Акционерное общество «Мамаканская ГЭС» (АО «МГЭС»)**  666911, Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский р-н., п.Мамакан,  ул.Красноармейская, 15  факс 8 (39561) 76-4-548,e-mail: mges@polyusgold.com ,  р/с 40702810618300100386  Иркутское отделение 8586 Байкальский Банк ПАО «Сбербанка России» г.Иркутск  БИК 042520607 к/с 30101810900000000607  ИНН 3802010707  ОГРН 1063802001340  КПП 380201001  ОКПО 94209918 ОКВЭД 40.10.12 |  | **Принимающая сторона:**  **Янченко Дмитрий Вадимович**  паспорт 45 15 № 059927, выдан 27.04.2015 г. Отделение УФМС России по гор.Москве по району Очаково-Матвеевское  зарегистрирован по адресу:  г.Москва, ул.Нежинская , д. 9 кв.21 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Передающей стороны:**  **Директор АО «МГЭС»** | **От Принимающей стороны:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/А.Е.Ганин/**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |