ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на внедрение АСБНУ

г. Москва «14» сентября 2018 г.

Акционерное общество **««Мамаканская ГЭС»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**
	1. Автоматизированная система бухгалтерского и налогового учета (далее – АСБНУ) - автоматизированная система бухгалтерского и налогового учета Заказчика на базе программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия 8», включающая в себя программное обеспечение, базу данных, инструкцию и технологию (регламент) взаимодействия пользователей;
	2. Тестовая база АСБНУ – экземпляр базы данных АСБНУ Заказчика, используемый для проверки (тестирования) Правил переноса НСИ и остатков;
	3. 1С:Бухгалтерия 3.0 (далее – 1С:Бух) – информационная система Заказчика на базе программного продукта «1С:Бухгалтерия 8», используемая для ведения бухгалтерского и налогового учета своей деятельности;
	4. 1С:Зарплата и Управление персоналом (далее – 1С:ЗУП) – информационная система на базе программного продукта «1С:Зарплата и Управление персоналом 8», включающая в себя программное обеспечение, базу данных и технологию (регламент) взаимодействия пользователей;
	5. Конфигурация АСБНУ – экземпляр АСБНУ, находящейся в определенном функциональном состоянии, характеризуемом набором выполняемых операций, функций и возможностей по состоянию на дату предоставления экземпляра АСБНУ Исполнителю; для целей применения настоящего Договора термины «АСБНУ» и «конфигурация АСБНУ» признаются равнозначными, если только из смысла соответствующего условия Договора не следует иное.
	6. Правила выгрузки данных - программа для ЭВМ, записанная в формате файла XML, которая позволяет средствами платформы «1С:Предприятие» осуществлять перенос данных из АСБНУ в 1С:ЗУП 8;
	7. Внедрение АСБНУ – комплекс работ, предусмотренных Договором и выполняемых Исполнителем для целей обеспечения функционирования АСБНУ Заказчика в объеме заложенных в нее функций, включая её установку, настройку и обеспечение функционирования АСБНУ на оборудовании Заказчика, консультации пользователей, сбор информации о необходимых доработках, согласование с Заказчиком доработок конфигурации АСБНУ.
	8. Правила переноса НСИ и остатков – программа, созданная с помощью конвертации данных, записанная в формате файла XML, которая позволяет средствами платформы «1С:Предприятие» выгружать НСИ и остатки из 1С:Бух 3.0 в модифицированную конфигурацию АСБНУ;
	9. НСИ и остатки – вся нормативно справочная информация и остатки на счетах бухгалтерского и налогового учета 1С:Бух 3.0 по состоянию на дату переноса НСИ и остатков согласно Графику выполнения работ (Приложение №1 к Договору).
	10. Сопровождение опытно-промышленной эксплуатации АСБНУ, Сопровождение ОПЭ - консультирование сотрудников Заказчика по работе с АСБНУ в ходе ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования регламентированной отчетности, анализ пользовательских и программных ошибок, исправление выявленных недочетов.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по Внедрению АСБНУ у Заказчика, Заказчик обязуется их принять и оплатить;
	2. Работы выполняются по этапам. Перечень работ, сроки их выполнения, цена и результаты работ по каждому этапу работ приведены в Графике выполнения работ (Приложение №1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора (далее – График работ);
	3. Результатом работ по Договору является Система, доработанная в соответствии с требованиями Заказчика, согласованными в техническом задании на внедрение АСБНУ, содержащая НСИ и остатки, установленная и функционирующая на оборудовании Заказчика. Для выполнения надлежащего переноса НСИ и остатков и переноса данных в 1С:ЗУП 8 Исполнитель обязан внести необходимые изменения в правила переноса НСИ и остатков и правила выгрузки данных (актуализация правил переноса/выгрузки).
	4. Общий срок выполнения работ по Договору: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 15 апреля 2019 года, включительно. Сроки выполнения этапов работ указаны в Графике работ.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Стороны обязуются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора согласовать и подписать документ «Устав проекта», который имеет статус приложения к настоящему Договору и определяет функциональные и организационные рамки выполнения работ по настоящему Договору, ответственных лиц за выполнение обязательств по Договору со стороны Заказчика;
	2. Заказчик имеет право:
		1. Получать оперативную информацию о выполнении работ, проверять ход и качество выполнения работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;
		2. В течение сроков, предусмотренных п.п. 5.5. настоящего Договора, обращаться к Исполнителю с вопросами, касающимися содержания Результатов выполнения работ, требовать пояснений и комментариев.
	3. Исполнитель имеет право:
		1. Самостоятельно определять формы и методы выполнения работ, исходя из условий настоящего Договора и условий, созданных для выполнения работ;
		2. Получать у Заказчика информацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, разъяснения по возникшим вопросам и дополнительные сведения в объеме, необходимом для выполнения работ по настоящему Договору;
		3. В целях обеспечения надлежащего качества выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора, привлекать по собственному усмотрению экспертов и специалистов, не состоящих в штате Исполнителя, другие юридические лица на условиях субподряда, к выполнению работ, обеспечивая режим конфиденциальности информации, в соответствии с п.7 настоящего Договора, и принимая на себя ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных лиц как за свои собственные;
	4. Заказчик обязан:
		1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Устава проекта утвердить Устав проекта или предоставить свои замечания и предложения по предложенной Исполнителем редакции Устава проекта;
		2. К началу выполнения Работ по Договору назначить ответственное лицо за координацию работ со стороны Заказчика, зафиксировать его полномочия в Уставе проекта;
		3. В процессе выполнения Работ предоставлять по запросам Исполнителя информацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в объеме, необходимом для выполнения Работ по настоящему Договору, а также давать пояснения в устной и письменной форме;
			1. К началу выполнения работ по этапу 1 Графика работ:
			2. Предоставить Исполнителю учетную политику бухгалтерского и налогового учета Заказчика;
			3. Предоставить Исполнителю конфигурации текущих учетных систем бухгалтерского, налогового и зарплатного учета, текущей конфигурации АСБНУ и 1С:ЗУП 8 (в виде файлов \*.dt с обезличенными данными).
		4. В ходе работ по настоящему Договору обеспечить выполнение работ по обслуживанию Системы (ввод пользователей в Систему, создание резервных копий, восстановление информационных баз из резервных копий по требованию и пр.);
		5. Обеспечить Исполнителю возможность доступа на территорию выполнения Работ (при наличии пропускного режима соответствующего объекта), организацию рабочих мест, достаточных для выполнения Работ в рамках настоящего Договора. Требования к пропускному режиму, режиму выполнения работ и организации рабочих мест описываются в Уставе проекта;
		6. К началу выполнения работ по этапу 1 Графика работ обеспечить установку у Заказчика конфигурации АСБНУ, и предоставить Исполнителю условия (параметры удаленного доступа), достаточные для выполнения работ в рамках настоящего Договора;
		7. К началу выполнения работ по этапу 2-4 Графика работ, в случае внесения каких-либо изменений в конфигурации АСБНУ или 1С:ЗУП 8 с момента начала этапа 1, предоставить Исполнителю актуальные конфигурации АСБНУ и 1С:ЗУП 8 (в виде файлов \*.dt с обезличенными данными) и техническую документацию, описывающую выполненные изменения;
		8. К началу выполнения работ по этапу 4 Графика работ приобрести право на использование лицензионного программного обеспечения фирмы ЗАО «1С» с количеством лицензий, равным числу рабочих мест в Системе;
		9. Возместить Исполнителю дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных или требований Заказчика к результату работ после начала выполнения работ по настоящему Договору;
		10. Оплатить Исполнителю в составе стоимости Работ накладные расходы, фактически понесенные последним при выполнении работ в рамках настоящего Договора в порядке, предусмотренном в п.п. 6.9. Фактически понесённые накладные расходы Исполнителя возникают при выезде специалистов Исполнителя в г. Бодайбо и включают в себя транспортные расходы (авиабилет эконом-класса, трансфер в/из аэропорта), проживание из расчета не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в сутки и суточные из расчета не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сутки на одного сотрудника за каждый день нахождения одного сотрудника в г. Бодайбо и дней нахождения сотрудников в пути. Итоговая сумма накладных расходов определяется исходя из представленных Заказчику документов, подтверждающих фактически понесённые расходы;
		11. Не передавать результат работ третьим лицам без согласия Исполнителя.
	5. Исполнитель не несет ответственность за не завершение работ по настоящему Договору в сроки, зафиксированные в настоящем Договоре, в случае непредставления Заказчиком документов и информации, необходимых для выполнения работ по Договору. В данном случае Исполнитель направляет Заказчику Уведомление (Приложение №4 к Договору) с указанием причины и длительности простоя и переносит сроки выполнения работ по настоящему Договору на время просрочки, допущенной Заказчиком;
	6. Исполнитель обязан:
		1. Выполнить все работы в объёме и в сроки, предусмотренные «Графиком выполнения работ» (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать результаты Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора;
		2. Для выполнения работ по настоящему Договору, создать рабочую группу. Количество сотрудников рабочей группы Исполнителя, необходимых для выполнения работ по Договору, определяется Исполнителем и фиксируется в Уставе проекта;
		3. При возникновении объективной необходимости изменения целей, результатов или стоимости работ по Договору, изменения сроков выполнения и сдачи результатов работ по этапам и по Договору в целом, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика в письменном виде, путем направления Заказчику Уведомления;
		4. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров субподряда со специализированными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по настоящему Договору, и обеспечивать контроль выполняемых ими работ.
4. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Работы по настоящему Договору выполняются Исполнителем по этапам, согласно Приложению №1 «График выполнения работ»;
	2. В ходе выполнения работ Исполнитель руководствуется положениями, зафиксированными в Уставе проекта, утверждаемом в начале выполнения работ согласно п.п. 3.1. настоящего Договора.
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Сдача-приемка результата работ производится путем поэтапной приемки результатов работ по каждому этапу согласно Графику выполнения работ (Приложение №1 к Договору).

Сдача-приемка результатов работ по соответствующему этапу оформляется Актами сдачи-приемки работ (Приложение №5 к Договору), которые подписываются обеими Сторонами по каждому этапу работ в рамках настоящего Договора;

* 1. Результаты по каждому этапу Графика работ должны быть предоставлены до истечения срока выполнения работ по соответствующему этапу;
		1. Для целей приемки результатов по этапу 1 Графика работ, Исполнитель передает их Заказчику заранее согласованным способом. Результаты должны быть предоставлены до истечения срока выполнения работ по этапу 1 Графика работ.
		2. Приемка результатов работ по этапу 3 Графика работ осуществляется посредством тестирования, которое представляет собой процедуру проверки отдельных разделов (функциональных частей) модифицированной конфигурации АСБНУ и взаимодействия АСБНУ и 1С:ЗУП 8 с использованием тестовой базы данных и специально разработанных контрольных примеров с целью установления соответствия результатов работ по этапу 3 требованиям Технического задания (далее – тестирование). Тестирование осуществляется на оборудовании Заказчика и на тестовой базе данных (с загруженными в неё НСИ и остатками) и проводится в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты передачи Заказчику соответствующего результата (подписания Заказчиком Уведомления о передаче результата работ по соответствующему этапу). Результат считается соответствующим требованиям Технического задания при условии получения положительных результатов тестирования.
		3. Приемка результатов работ по этапам 2 и 4 Графика работ осуществляется на оборудовании Заказчика в соответствии с требованиями соответствующего раздела Технического задания. Работы по этапу 2 подлежат приёмке, если в тестовую базу АСБНУ Исполнителем загружены НСИ и остатки и Заказчиком получены положительные результаты проверки загрузки в соответствии с требованиями соответствующего раздела Технического задания.
		4. Приемка АСБНУ, как результата работ по Договору, предусмотренного п.п. 2.4. Договора, осуществляется посредством опытно-промышленной эксплуатации (далее – ОПЭ), которая выполняется совместно представителями Исполнителя и Заказчика на этапе 4 Графика работ и представляет собой процедуру проверки функций АСБНУ на предмет соответствия требованиям Технического задания посредством эксплуатации АСБНУ в рабочем режиме с участием пользователей со стороны Заказчика.
		5. На этапе 4 Графика работ Исполнитель осуществляет сопровождение опытно-промышленной эксплуатации, в рамках которой пользователи Заказчика осуществляют ведение бухгалтерского и налогового учета в течение января-марта 2019 г. и формирование регламентированной отчетности в сроки, предусмотренные законодательством РФ – закрытие 1 квартала 2019 г.
	2. Передача результатов работ Исполнителем для целей их приемки Заказчиком оформляется Уведомлением о передаче результатов работ по этапам, подписанным Сторонами (Приложение №6 к Договору). Вместе с Уведомлением Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ по соответствующему этапу и счет на оплату работ по данному этапу;

Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения результата работ по соответствующему этапу, подписать и направить на электронный адрес Исполнителя сканированную копию подписанного со стороны Заказчика Уведомления о передаче результата работ по соответствующему этапу;

* 1. Несоответствие или неполное соответствие Результатов выполнения работ положениям настоящего Договора оформляется Заказчиком в виде Списка замечаний, оформленного по форме (Приложение №7 к Договору). Исполнитель не считает мотивированной претензией любой документ, содержащий замечания, не включенные в Список замечаний;
	2. При наличии замечаний к результатам работ Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Уведомления о передаче Результатов выполнения работ, направить Исполнителю Список замечаний к переданным результатам по соответствующему этапу;
	3. С момента предоставления Исполнителю Списка замечаний работы считаются выполненными и принятыми Заказчиком в части, к которой претензии не были предъявлены;
	4. Список замечаний Заказчика к результатам работ является основанием для проведения консультаций Сторон по вопросам, указанным в Списке замечаний. Результаты консультаций оформляются итоговым Протоколом замечаний к результатам работ по соответствующему этапу. В таком Протоколе в обязательном порядке указывается перечень замечаний и сроки их устранения, доработок (Приложение №8 к Договору);
	5. Порядок и условия доработок/устранения замечаний регламентируются положениями Устава проекта, утверждаемого в начале работ согласно п.п. 3.1. настоящего Договора;
	6. В случае если Сторонами составлен и согласован Протокол замечаний, Исполнитель устраняет замечания за свой счет и в сроки, указанные в Протоколе замечаний. После устранения замечаний Исполнитель предоставляет Заказчику новую версию результатов работ. Далее Стороны действуют согласно п.п. 5.3. - 5.6. Договора;
	7. При отсутствии замечаний к результатам работ по этапам со стороны Заказчика, последний обязан в срок, предусмотренный п.п. 5.5. настоящего Договора, подписать со своей стороны Акт сдачи – приемки работ по соответствующему этапу и произвести оплату по Счету согласно п.п. 6.4. настоящего Договора;
	8. Датами выполнения работ по этапам Договора считаются даты подписания Сторонами Актов сдачи - приемки результатов выполненных работ;
	9. Если Заказчик в срок, предусмотренный п.п. 5.10. настоящего Договора, не подписал Акт сдачи – приемки работ по соответствующему этапу и не предоставил Исполнителю мотивированного отказа от его подписания, то работы по соответствующему этапу в рамках настоящего Договора считаются принятыми, а Исполнитель – выполнившим все свои обязательства по данному этапу надлежащим образом в день фактической передачи результатов работ Заказчику. При этом Исполнитель составляет Акты сдачи-приемки в двух экземплярах и подписывает их в одностороннем порядке. Один подписанный со стороны Исполнителя экземпляр Акта сдачи-приемки результатов работ Исполнитель направляет Заказчику.
1. **СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ РАБОТ**
	1. Общая стоимость работ по Договору состоит из цены работ и косвенных расходов;
	2. Цена работ определяется «Сметой расходов» (Приложение №2 к Договору);
	3. Цена работ является окончательной и пересчету не подлежит, за исключением случаев, указанных в п.п. 3.6.3. настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	4. Оплата цены работ производится по этапам, согласно Смете расходов (Приложение №2 к Договору) на основании выставленного счета. Оплату счета Заказчик производит в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результатов работ по соответствующему этапу, на основании выставленного Исполнителем счета;
	5. Оплата стоимости работ Заказчиком производится денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Исполнителя;
	6. Исполнитель обязан приступить к выполнению работ по этапу в сроки, указанные в Приложении №1, но вправе приостановить выполнение работ по Договору при нарушении Заказчиком сроков оплаты счета (п.п. 6.4.) на период просрочки, допущенной Заказчиком;
	7. При осуществлении платежей в соответствии с п.п. 6.4. Договора Заказчик считается выполнившим обязательство по оплате с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
	8. К косвенным расходам относятся накладные расходы, которые оформляются Исполнителем по форме Приложения №3 к настоящему Договору и оплачиваются отдельно после приёмки этапа, в рамках которого были понесены косвенные расходы, на основании выставленных Исполнителем счетов;
	9. Стоимость Работ по настоящему Договору в части накладных расходов будет формироваться по фактически подтвержденным накладным расходам Исполнителя по результатам трех командировок в г. Бодайбо, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за весь период действия Договора;
	10. Стоимость Работ в части накладных расходов оплачивается Исполнителю по факту подачи Исполнителем Отчета о понесенных накладных расходах (Приложение №3 к Договору), а также копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в рамках настоящего Договора;
	11. На стоимость Работ в части накладных расходов Исполнителем выставляется Заказчику отдельный счет. Оплата Заказчиком стоимости Работ в части накладных расходов Исполнителя производится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны по настоящему Договору действуют в рамках Соглашения о конфиденциальности согласно Приложению №9 к настоящему Договору;
	2. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной в связи с исполнением Договора;
	3. Факт заключения Договора не является конфиденциальной информацией. Факт заключения Договора может использоваться Заказчиком и Исполнителем в рекламных целях.
3. **ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**8.1.** Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право в полном объеме на объекты авторских и смежных прав, в том числе программы для ЭВМ и базы данных (далее - «РИД»), созданные в результате выполнения обязательств по настоящему Договору и являющиеся результатом работ (в том числе результатом работ по конкретному этапу), либо содержащиеся в нем.

Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права на РИД входит в цену работ по Договору;

**8.2.** Исключительное право на РИД считается переданным Заказчику в полном объеме с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ по соответствующему этапу работ, в рамках которого были созданы РИД.

Исполнитель при составлении акта сдачи-приемки работ обязан указать в нем полный перечень РИД, созданных по соответствующему этапу и передаваемых Заказчику по такому акту. При отсутствии в акте указанных сведений, Заказчик вправе отказаться от подписания акта до устранения указанных нарушений.

Исключительные права на РИД, созданные на этапе, работы по которому не приняты или не оплачены Заказчиком, принадлежат создавшему их Исполнителю;

**8.3.** В случае если для целей выполнении своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель планирует использовать интеллектуальную собственность, исключительные права на которую принадлежат третьим лицам и право использования такого результата интеллектуальной деятельности не было в установленном порядке предоставлено Заказчику, то Исполнитель обязан, учитывая необходимость оформления отношений Заказчика с третьими лицами, согласовать с Заказчиком возможность такого использования до начала работ по Договору. Данное условие не распространяется на интеллектуальную собственность, указанную в п.п. 1.1., 1.5., 1.6.

Заказчик вправе отказаться от согласования, предусмотренного настоящим пунктом. В этом случае Исполнитель обязан использовать только ту интеллектуальную собственность, которая принадлежит Заказчику;

**8.4.**Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Исполнителем интеллектуальных прав третьих лиц при выполнении им обязательств по настоящему Договору. В этом случае Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в результате каких-либо действий третьих лиц (включая авторов), совершенных в связи с нарушением или обвинением в нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц вследствие нарушения Исполнителем положений настоящего раздела.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны, ее договорам и сделкам с третьими лицами;
	2. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества результатов работ - корректной работы модифицированных объектов (частей) АСБНУ в части исполнения функций, добавленных или модифицированных Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему Договору;
	3. Гарантия корректной работы АСБНУ предоставляется Исполнителем на срок 6 месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки результатов работ по этапу 4 Графика работ;
	4. В случае некорректной работы объектов (частей) АСБНУ, указанных в п.п. 9.2. Договора, в гарантийный период Исполнитель обязуется устранить неисправности после получения информации об обнаружении недостатков работ, за свой счет на согласованных Сторонами условиях;
	5. Все претензии по качеству функционирования АСБНУ в гарантийный период в рамках гарантийных обязательств Заказчик предоставляет Исполнителю в письменном виде. В противном случае, Исполнитель оставляет за собой право не рассматривать таковые как основание для проведения каких-либо работ;
	6. При получении претензии согласно п.п. 9.5. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем претензии, согласовать условия и сроки устранения недостатков АСБНУ;
	7. Если Исполнитель в течение срока, указанного в п.п. 9.6. Договора, предоставит Заказчику письменное обоснование того факта, что причиной некорректной работы АСБНУ явились иные обстоятельства, чем некачественное выполнение работ Исполнителем, то устранение неисправностей подлежит оплате Заказчиком. Сумма оплаты определяется исходя из стоимости одного часа работ по настройке программного продукта «1С:Предприятие 8» согласно действующему прайс-листу Исполнителя на дату устранения неисправности и времени, затраченного Исполнителем на устранение неисправности. Оплата работ Исполнителя по устранению таких неисправностей производится Заказчиком в срок не более пяти банковских дней после выставления Исполнителем отдельного счета Заказчику;
	8. Исполнитель не гарантирует корректную работу АСБНУ на компьютерах Заказчика с установленным контрафактным программным обеспечением;
	9. Все гарантийные обязательства рассматриваются Исполнителем при отсутствии задолженности в расчетах и полного исполнения Заказчиком его обязательств по настоящему Договору.
	10. Исполнитель обязуется соблюдать (и обеспечивать соблюдение привлекаемыми третьими лицами) представленные Заверения и гарантии о борьбе с коррупцией в соответствии с Приложением № 10 к настоящему договору.
2. **РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**
	1. Стороны строят свои отношения на принципах партнерства и доверия;
	2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора или Дополнительных Соглашений к нему, будут в предварительном порядке рассматриваться Сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения. В случае не достижения такового, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. **ФОРС – МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств;
	2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на исполнение обязательств по настоящему Договору, а также имеющие обязательную силу хотя бы для одной из сторон постановления или распоряжения правительств, возникшие после заключения Договора, делающие Договор невыполнимым;
	3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все указанные в настоящем Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью;
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон;
	3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора;
	4. Стороны пришли к соглашению, что вся переписка, уведомления и сообщения, переданные с использованием средств электронной, факсимильной и почтовой (курьерской) связи являются действительными;
	5. Если в ходе выполнения работ по Договору выясняется неизбежность получения отрицательного результата и (или) техническая нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Исполнитель ставит об этом в известность Заказчика в пятидневный срок. В этом случае стороны рассматривают вопрос о целесообразности продолжения Работ;
	6. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон;
	7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
5. **СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложение № 1 – График выполнения работ.

Приложение № 2 – Смета расходов.

Приложение № 3 – Форма документа «Отчет о понесенных накладных расходах».

Приложение № 4 – Форма документа «Уведомление об изменении сроков выполнения работ».

Приложение № 5 - Форма документа «Акт сдачи – приемки работ».

Приложение № 6 - Форма документа «Уведомление о передаче Результатов работ по этапу».

Приложение № 7 – Форма списка замечаний к результатам работ Исполнителя.

Приложение № 8 – Форма итогового Протокола Замечаний к Результатам работ Исполнителя.

Приложение № 9 – Заверения и гарантии о борьбе c коррупцией.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**
	1. ЗАКАЗЧИК:

**АО «МГЭС»**

Место нахождения: 666911, РФ Иркутская область, Бодайбинский район,

п. Мамакан, ул. Красноармейская, 15

Адрес для направления корреспонденции: 666904, РФ Иркутская область,

Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, 15
ИНН 3802010707/ КПП 380201001

Банковские реквизиты:

Байкальский Банк ОАО "Сбербанк России" г.Иркутск

р/с 40702810918300100386

к/с 30101810900000000607

БИК 042520607

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**График выполнения работ**

Начало работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

Окончание работ: «15» апреля 2019 года.

| **№ п/п**  | **Наименование этапа/****описание работ** | **Начало этапа**  | **Окончание этапа**  | **Результаты работ по этапам** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Этап 1. Обследование и разработка ТЗ на внедрение и перенос***Обследование предприятий Заказчика**Разработка Технического задания на внедрение и перенос* |  |  | Устав; Техническое задание на доработку системы и разработку правил переноса данных;Итоговый протокол устранения замечаний к ТЗ и Уставу. |
|  | **Этап 2. Разработка системы, правил обмена, правил переноса, тестирование, подготовка тестовой базы***Актуализация обработок выгрузки-загрузки начальных данных.**Перенос начальных данных посредством обработок.**Проверка загруженных данных (ОСВ; выборочно - элементы НСИ).**Консультации пользователей по проверке загруженных данных.Разработка контрольного примера; настройка тестовой базы по примеру.**Тестирование доработок Системы и механизмов обмена Исполнителем на контрольном примере.* |  |  | Тестовые базы данных с загруженными остатками и НСИ; Правила переноса остатков и справочников; Протокол загрузки начальных данных в тестовую базу;Контрольный пример; Доработанная тестовая база АСБНУ; Протокол тестирования. |
|  | **Этап 3. Подготовка обучающих материалов, инструкций и обучение пользователей на территории Заказчика** *Подготовка к обучению по АСБНУ (курс; база; методические материалы);**Обучение пользователей работе в АСБНУ.* |  |  | Пользовательские инструкции; План семинаров по работе в АСБНУ; Протокол посещения занятий по работе в АСБНУ; |
|  | **Этап 4. Подготовка к эксплуатации, перенос. Оказание консультаций на территории Заказчика. Закрытие 1 квартала 2019 г.***Ввод начальных настроек Системы.**Настройка обменов между узлами РИБ.**Повторная загрузка части НСИ в рабочую базу.**Проверка загруженной части НСИ (выборочно).**Проверка загруженной автоматизировано части начальных остатков (ОСВ).**Консультации пользователей по вводу начальных данных (вносимых вручную).**Оказание консультаций пользователям бухгалтерии на их территории.**Оказание удаленных консультаций пользователям бухгалтерии по закрытию 1 квартала (общим объемом 25 часов).**Актуализация инструкции пользователей.* |  |  | Рабочая система АСБНУ с загруженными первоначальными остатками и справочниками;Актуализированы пользовательские инструкции; Протокол загрузки начальных данных в рабочую базу;Протокол ввода в опытно-промышленную эксплуатацию; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Смета расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Трудозатраты, человека-час** | **Общая сумма, руб. без НДС** |
|  | **Этап 1**. **Разработка ТЗ на внедрение** |  |  |
|  | **Этап 2. Разработка системы, правил обмена, правил переноса, тестирование, подготовка тестовой базы** |  |  |
|  | **Этап 3. Подготовка обучающих материалов, инструкций и обучение пользователей на территории Заказчика** |  |  |
|  | **Этап 4. Подготовка к эксплуатации, перенос. Оказание консультаций на территории Заказчика. Закрытие 1 квартала 2019 г.** |  |  |
| **Итого:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

# Форма документа «Отчет о понесенных накладных расходах»

Отчет о понесенных накладных расходах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Исполнитель****Образец** | **Даты выезда/отъезда** | **Количество дней пребывания в г.\_\_\_\_\_\_\_** | **Гостиница** | **Сумма ком. Из расчета \_\_\_\_ руб в сутки** | **Проезд** | **Итого за проезд** | **Итого** |
| до г. Бодайбо | Из г. Бодайбо  |
|  | ФИО исполнителя выполнявшего работы на территории Заказчика | <Даты выезда сотрудника к пункту командирования и обратно  | <Кол-во дней пребывания в г. \_\_\_\_\_\_\_> | <Сумма оплаты за гостиницу> | <Сумма командировочных> | <Сумма проезда –в г. Бодайбо> | <Сумма проезда в г. Бодайбо > | <Сумма оплаты проезда> | **<Итого за командировку>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого накладных расходов:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма документа «Уведомление об изменении сроков выполнения работ»**

Директору

АО «МГЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название предприятия Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должностного лица Заказчика

**Образец**

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем Вас о необходимости увеличения сроков выполнения работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. согласно п.п. 3.6.3. Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с вышеуказанным, предлагаем срок выполнения работ по этапу \_\_\_ Графика выполнения работ увеличить на величину простоя и на время, необходимое для возобновления выполнения работ после задержки, что составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Подписи:

От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Форма документа «Акт сдачи - приемки работ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКАО «МГЭС»Адрес: 666904, РФ Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, 15 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 АКТ

сдачи-приемки работ

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

* 1. АО «Мамаканская ГЭС», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт в подтверждение того, что:

**Образец**

* 1. Исполнителем выполнены работы по этапу \_\_\_ Графика выполнения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание (описание) работ** | **Цена работ, руб., без НДС**  | **Результаты выполнения работ**  |
|  |  |  |

* 1. Работы по этапу \_\_\_ выполнены Исполнителем в полном объеме. Заказчик не имеет никаких претензий к Исполнителю в отношении объема и качества выполненных работ.
	2. Стоимость выполненных работ по настоящему Акту составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без учета НДС (п. 2 ст. 346.11 НК РФ).
	3. Ранее Заказчиком перечислен аванс в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без учета НДС (п. 2 ст. 346.11 НК РФ).
	4. Следует к перечислению за выполненные работы согласно п.п. 6.4 Договора № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2018 г. сумма \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без учета НДС (п. 2 ст. 346.11 НК РФ).
	5. В результате выполнения работ по этапу \_\_\_\_ Исполнителем созданы и переданы Заказчику следующие РИД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С даты подписания настоящего Акта исключительное право в полном объеме на указанные РИД передано Заказчику
	6. Настоящий Акт сдачи-приемки результата выполненных работ составлен в 2 (двух) экземплярах на 1 (одном) листе каждый: по одному для Заказчика и Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п.  | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Форма документа «Уведомление о передаче результатов работ по этапу»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Образец**

**о передаче результатов работ по этапу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим уведомляем, что результаты работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(документа: ТЗ, проч.; модифицированной конфигурации), созданные в рамках Договора №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ на этапе \_\_\_\_ получены \_\_\_\_\_\_\_\_\_(название предприятия Заказчика) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО лица, принявшего результат работ, руководитель проекта со стороны Заказчика) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г (дата получения результатов работ).

 Рассмотрение переданных результатов работ будет завершено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г. (дата предоставления списка замечаний).

Подписи:

От Заказчика: ФИО Подпись

От Исполнителя: ФИО Подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Форма списка замечаний к результатам работ Исполнителя**

# Список замечаний к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

При рассмотрении результатов работ, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующего числа: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. в виде: документа, модифицированной конфигурации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотрудниками Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подразделение** | **Должность** | **ФИО** |
|  |  |  |
| **Образец** |  |  |
|  |  |  |

возникли следующие вопросы и замечания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **От кого получено** | **Раздел документа, объект конфигурации** | **Описание ситуации, приводящей к замечанию/вопросу** | **Суть замечания/****Вопроса** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

От Заказчика ФИО Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результат рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Списка замечаний к** (документу, модифицированной конфигурации) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ замечания** | **Перечень необходимых доработок / обоснование отказа от устранения замечания** | **Срок исполнения, дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи:

От Исполнителя ФИО Подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Форма итогового Протокола замечаний к результатам работ Исполнителя**

**Протокол замечаний**

**Образец**

При рассмотрении результатов работ, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующего числа: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. в виде: документа, модифицированной конфигурации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам оказания согласования Заказчик и Исполнитель составили следующий Протокол замечаний и согласовали содержание и сроки требуемых доработок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № замечания | Содержание работ | Срок устранения недостатков/выполнения доработок |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Протокол замечаний к результатам выполнения работ , представленным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. является окончательным.

Подписи:

От Заказчика ФИО Подпись

От Исполнителя ФИО Подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |  **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 г.

|  |
| --- |
| **Заверения и гарантии о борьбе c коррупцией** |
| 1. Исполнитель настоящим подтверждает, что ему известно о применимых к нему требованиях антикоррупционного законодательства, принимает на себя обязательство соблюдать такие требования и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить такие требования в связи с исполнением обязательств по договору, включая (без ограничения) действия, изложенные в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения.
 |
| 1. Исполнитель, его аффилированные лица, работники, посредники и любые иные лица, действующие от имени Исполнителя, в связи с исполнением обязательств по договору, не будут предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять выплату денежных средств, передачу ценностей, любых финансовых и иных выгод или преимуществ в пользу Государственного служащего с намерением повлиять на любое действие или бездействие Государственного служащего, побудить Государственного служащего оказать влияние на действия или решения государственного органа или организации (учреждения, агентства) или произвести какое-либо действие, несовместимое с его должностью, противоречащее принципам добросовестности и беспристрастности и нарушающее оказываемое этому Государственному служащему доверие.
 |
| 1. Исполнитель, его аффилированные лица, работники, посредники и любые иные лица, действующие от имени Поставщика, в связи с исполнением обязательств по договору, не будут предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять выплату денежных средств, передачу ценностей, любых финансовых и иных выгод или преимуществ в пользу любого лица с намерением вознаградить или побудить данное лицо к совершению ненадлежащих действий или решений, связанных с коммерческой деятельностью, совершаемых в ходе выполнения данным лицом своих трудовых обязанностей.
 |
| 1. Понятие Государственного служащего в целях настоящего Приложения включает, не ограничиваясь, следующие категории лиц: (1) физическое лицо, которое: (i) занимает должность (по назначению или в результате избрания), предполагающую выполнение законодательных, административных или судебных функций любого характера, или действует от имени подобного лица, (ii) выполняет публичную функцию в интересах или от имени правительственного органа, государственного учреждения или ведомства или (iii) является государственным служащим или агентом международной организации; (2) должностное лицо в значении статьи 285 Уголовного кодекса Российской Федерации; (3) член органов управления организации, принадлежащей государству или контролируемой государством; и (4) лицо, являющееся близким родственником физического лица, указанного в пунктах (1), (2) или (3), или физического лица, которое ранее соответствовало описанию, приведенному в пунктах (1), (2) или (3), и продолжает оказывать непосредственное воздействие на выполнение государственных функций даже после официального ухода со своего поста.
 |
| 1. Исполнитель обязуется по добросовестному запросу со стороны Заказчика сотрудничать с Заказчиком, чтобы определить, имело ли место нарушение Исполнителем пунктов 2 или 3 настоящего Приложения. Если Заказчик обоснованно придет к выводу, что нарушение Исполнителем имело место, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, при этом Заказчик не возмещает Исполнителю понесенные им убытки, связанные с исполнением договора.
 |
| 1. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, обязательства, ущерб, суммы в рамках судебных решений, оценок, штрафов, суммы в рамках любого урегулирования, издержки и расходы (включая юридические расходы, но ими не ограничиваясь), которые Заказчик понесет вследствие любого нарушения Исполнителем пунктов 2 или 3 настоящего Приложения.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |  **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./м.п. |