

**Акционерное общество
«Мамаканская ГЭС»**

Утверждаю:

Директор

АО «Мамаканская ГЭС»

Д.В. Гришак

« » 2017г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
/открытый запрос предложений на право заключения договора
на замену гибкого шинпровода ОРУ-110 кВ
в соответствии с Техническим заданием/**

г. Бодайбо

2017г.

666911, Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан,
ул. Красноармейская 15, факс 8 (39561) 74-616 E-mail: mges@polyusgold.com www.mamges.ru
р/с 4070281091830010386 Иркутское отделение 8386 Байкальский Банк ПАО «Сбербанк России» г. Иркутск
БИК 042520607 к/с 30101810900000000607, ИНН 3802010707, КПП 380201001,
ОГРН 1063802001340.

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	1
СОДЕРЖАНИЕ.....	2
УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ...6	
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	8
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	9
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	9
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ...11	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ..13	
ФОРМА №1 Образец по оформлению обложки конверта с заявкой.....	14
ФОРМА №2 Опись документов.....	15
ФОРМА №3 Справка о соответствии участника требованиям.....	16
ФОРМА №4 Запрос разъяснений закупочной документации.....	17
ФОРМА №5 ДОВЕРЕННОСТЬ на уполномоченное лицо, имеющее право представления участника размещения заказа.....	18
ФОРМА №6 Запрос разъяснений закупочной документации.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	
ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (УСЛУГ)	
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 АНКЕТА ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 07**

г. Бодайбо

«11» мая 2017 года

Акционерное общество «Мамаканская ГЭС» (Заказчик, организатор закупки) уведомляет всех заинтересованных лиц о проведении конкурентной процедуры и возможности подавать заявки на участие в выполнении работ, **оказании услуг**, информация о которых содержится в Информационной карте, в соответствии с условиями, приведенными в настоящей документации и проекте договора.

1. Вид и предмет конкурентной процедуры:

Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на:

- выполнение работ по замене гибкого шинпровода ОРУ-110кВ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №5), путем открытого запроса предложений, в целях обеспечения производственных нужд предприятия.

2. Информация об организаторе закупки:

2.1.Наименование Покупателя: Акционерное общество «Мамаканская ГЭС» (АО «МГЭС»)

2.2.Почтовый и юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15.

2.3.Адрес электронной почты: mges@polyusgold.com

2.4.Ответственное лицо за организацию закупки (председатель ЗК): Заместитель директора по экономике и финансам Рооп М.Ю., (39561) 76-930; (39561)74-100*6549; RoopMYu@polyus.com

2.5.Телефон: (39561) 74-747 факс:(39561) 74-262

3. Источник финансирования заказа: бюджет АО «МГЭС».

4. Наименование, характеристики и объем работ: замена гибкого шинпровода ОРУ-110 кВ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5).

5. Требования к безопасности работ: выполнение работ не должно создавать угрозы для жизни и здоровья Заказчика, окружающей среды, а также не должно причинять вред имуществу Заказчика.

6. Вид закупки: открытое проведение запроса предложений.

7. Срок выполнения работ: согласно графика, указанного в проекте договора (Приложение № 3).

8. Место выполнения работ: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Гидростроителей, д. 2.

9. Стоимость договора должна включать стоимость расходных материалов и сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5), а также все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в рамках указанного перечня работ (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку материалов, если таковые требуются), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.

Стоимость договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. **Стоимость выполнения работ является фиксированной на весь период действия договора на оказание выполнения работ и изменению (увеличению) не подлежит.**

10. Предлагаемые сроки и условия оплаты работ: перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика:

- 100% оплата в течение 10-ти дней с момента подписания Актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 на основании выставленного счета.

11. Срок и место получения документации для участника: с 11.05.2017 г., с документацией можно ознакомиться на сайте АО «МГЭС», в разделе «Извещение о закупках», а также на бумажном носителе, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15, кабинет 8

12. Место и порядок подачи коммерческого предложения (заявки):

1. Конверт с подготовленной заявкой, подписанной уполномоченным представителем Исполнителя, в установленный Заказчиком Покупателем период, в п.15 настоящего Уведомления,

1.1. - подается участником закупки лично, с пометкой для Закупочной комиссии;

1.2. - направляется участником посредством почты или курьерской службы, по почтовому адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15, с пометкой для Закупочной комиссии.

2. По электронному адресу: SemenovaN@polyus.com, mges@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15, с пометкой для Закупочной комиссии.

Ответственность за своевременное предоставление заявки Покупателю возложена на участника конкурентной процедуры.

15. Дата начала и окончания приема предложений:

Дата начала приема: «11» мая 2017 года.

Дата окончания приема: «18» мая 2017 года до 05-00 (время Московское).

16. Дата, время и место рассмотрения поступивших предложений: «18» мая 2017 года, АО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15, кабинет 8, 05-00 (время Московское).

17. Дата, время и место определения победителя: «18» мая 2017 года, АО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15, кабинет 8, 10-00 (время Московское).

18. Организатор запроса предложения вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19. Срок подписания договора поставки с победителем: не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

20. Сведения об участнике конкурентной процедуры должны отсутствовать в Реестре недобросовестных подрядчиков.

Коммерческое предложение подается участником размещения заказа организатору закупки, **в установленной форме** (Приложение № 2 к настоящей документации), в срок, указанный в Уведомлении о проведении запроса предложений.

Коммерческие предложения (заявки), поданные после дня окончания срока подачи

предложений, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений, **не рассматриваются.**

Коммерческие предложения заверяются подписью руководителя участника размещения заказа (*для юридических лиц и физических лиц*) и печатью (*для юридических лиц*), в случае подписи предложения не первым руководителем, представляется заверенная копия доверенности.

Остальные условия проведения процедуры закупки сформулированы в документации для участника конкурентной процедуры.

Приложение: 1) документация для участника конкурентной процедуры проведения закупок - на листах.

- 2) форма заявки для участия в запросе предложений - на 2 листах.
- 3) проект договора на выполнение работ - на 14 листах.
- 4) анкета участника конкурентной процедуры - на 8 листах
- 5) техническое задание – на 13 листах.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса предложений в целях проведения конкурентной процедуры.

Заказчик (Организатор запроса) – АО «МГЭС», Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д.15.

В процедуре может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Настоящая Документация о закупке конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке. В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящей Документации о закупке, нормы Положения о закупке имеют приоритет.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, предъявляемым заказчиком, в рамках данной документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Заказчик (Организатор запроса)	Акционерное общество "Мамаканская ГЭС" (АО «МГЭС»)
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика	Юридический адрес: 666911, Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15. Почтовый адрес: 666902, Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, Почтовый переулок 1А Адрес электронной почты: mges@gin.ru , mges@polyus.com Телефон: (39561) 76-087, факс:(39561) 74-616
Способ проведения закупки	Запрос предложений
Источник финансирования	Бюджет АО «МГЭС».
Предмет договора. Объем товара/выполняемых работ/ оказываемых услуг	Замена гибкого шинопровода ОРУ-110 кВ (Приложение № 4)
Место проведения работ	Российская Федерация Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 15.
Срок проведения работ	2017 г.
Порядок оплаты	100% оплата в течение 10-ти дней с момента подписания Актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 на основании выставленного счета.

Стоимость договора	Стоимость договора должна включать стоимость расходных материалов и сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4), а также все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в рамках указанного перечня работ (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку материалов, если таковые требуются), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.
Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации	11.05.2017 г. по 18.05.2017 г. включительно
Дата начала предоставления заявок	11.05.2017 г.
Оформление заявки на участие в процедуре запроса предложений	Участник размещения заказа оформляет и подает коммерческое предложение (заявку) для участия в конкурентной процедуре, в соответствии с требованиями настоящей документации
Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, включая перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы: - Заполненную форму заявки по запросу предложений в соответствии с требованиями Уведомления о проведении запроса предложений (оригинал), содержащую наименование и характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг), цену договора, в том числе цену товара, (работы, услуги) с указанием о включенных в нее расходах (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку расходных материалов, страхование, уплату налогов, сборов и другие расходы, если таковые требуются) (Приложение № 2); - Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев); - Свидетельство о государственной регистрации; - Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе; - Действующая редакция учредительных документов; - Документ, подтверждающий применяемую систему налогообложения; - Документ, подтверждающий полномочия руководителя; - Формы годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2) с отметкой налогового органа за последний отчетный период; - Анкета участника запроса предложений (Приложение № 2) не сканируется и направляется в формате WORD; - Согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Уведомлении о проведении запроса предложений и представленном проекте договора (Приложение № 3); - Опись представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа.
Форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки	Не требуется
Порядок подачи заявок	Заявка подается в печатной форме 1. по электронному адресу: SemenovaIN@polyus.com, mges@polyus.com с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666904, Иркутская область, город Бодайбо, пер. Почтовый 1А. Вместе с Заявкой на участие в запросе предложений необходимо представить документы, входящие в состав заявки. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены. Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц). Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем

	Уведомлении, не рассматриваются.
Дата и время окончания подачи заявок	«18» мая 2017 года до 05-00 (время Московское)
Место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений, сопоставления и оценки	«18» мая 2017 года, АО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская д.15, 10-00 (время Московское).
Место, дата и время определения победителя	«18» мая 2017 года, АО «МГЭС», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская д.15, 10-00 (время Московское).
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	Критерии оценки и сопоставления поступивших заявок установлены в разделе 5 настоящей Документации. Цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки и гарантии качества выполнения работы.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	<p>Победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям организатора запроса в соответствии с требованиями, установленными в Документации о проведении запроса предложений. В случае поступления идентичных предложений несколькими Участниками, победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, заявка по запросу предложений которого поступила ранее заявок по запросу предложений других Участников размещения заказа.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте АО «МГЭС».</p>
Срок подписания договора	<p>Не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.</p> <p>В случае, если сделка до ее заключения требует соответствующего одобрения органами управления общества в соответствии с учредительными документами, то не позднее, чем через десять рабочих дней, со дня получения соответствующего решения органа управления обществом.</p>

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором организатор запроса заранее информирует потенциальных участников о потребности в товарах (работах, услугах), путем размещения документации на официальном сайте, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;

- в) предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- г) получение предложений;
- д) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);
- е) сопоставление и оценка предложений;
- ж) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;
- з) оформление отчета о проведении закупки.

Для проведения запроса предложений организатор запроса назначает комиссию в составе не менее трех человек

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Организатор запроса, в процессе сопоставления и оценки предложений, вправе провести телефонные переговоры с участником запроса, в целях уточнения представленных предложений, если участником были допущены неучтенные отклонения, в рамках ранее опубликованных требований, (например, не учтены, хотя это требовалось, какие-либо параметры технического характера, уплату налогов и другие платежи), потребовать подать уточненную заявку или отклонить заявку.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. Предоставление документации

Документация о закупке размещается на сайте АО «МГЭС»: <http://www.manges.ru/>

Заказчик оставляет за собой право внесения изменений в документацию (если таковые имеются), не позднее чем, в течение двух дней со дня принятия решения и не менее, чем три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом продлив, при необходимости, срок подачи заявок, путем размещения информации на сайте.

4.2. Разъяснения документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации (при необходимости таковых) по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, пер. Почтовый 1А, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении.

Ответы, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней размещаются на официальном сайте, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем три дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы оформляются на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Прием коммерческих предложений (заявок) от потенциальных участников осуществляется с одновременной подачей технической и коммерческой частей предложения, по электронному адресу: SemenovaIN@polyus.com, mges@polyus.com с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, для Закупочной комиссии АО «МГЭС» или по почтовому адресу, указанному выше. При этом, каждое поступившее предложение проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением его в Журнал регистрации, с отметкой даты поступления.

5.1. Критерии оценки заявок участников процедуры запроса предложений.

В данном пункте установлены критерии для оценки предложений и определен порядок их применения.

5.1.1. Гарантия выполнения полного перечня сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4);

5.1.2. Срок выполнения работ;

5.1.3. Соблюдение условий и формы оплаты, предусмотренных в Уведомлении;

5.1.4. Отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к Исполнителю в части качества и сроков предыдущих выполнений работ (если таковые осуществлялись ранее);

5.1.5. Предоставление заявки по установленной форме (Приложение № 2);

5.1.6. Гарантия качественного выполнения работ, определяемого предметом конкурентной процедуры (отзывы заказчиков и другие документы, подтверждающие способность участника выполнить заявленные работы);

5.1.8. Обоснованность ценообразования, цена предложения

5.1.9. Обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на выполнение соответствующих работ или оказание услуг);

5.1.10. Обладание гражданской правоспособности в полном объеме для заключения договора по результатам процедуры закупки;

5.1.11. Отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.1.12. Участник обязан информировать закупочную комиссию АО «МГЭС» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.

5.1.13. Участником не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.

Соккрытие или предоставление участником недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службой экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. По данному факту, заключение Службы экономической безопасности по результатам проверки представляется в письменном виде в закупочную комиссию АО «МГЭС», в 3-х дневный срок.

В случае победы данного участника, договор подписывается только после получения заключения Службы экономической безопасности АО «МГЭС», относительно данного участника.

В случае, если сделка до ее заключения требует соответствующего одобрения органами управления общества в соответствии с учредительными документами, то не позднее, чем через десять рабочих дней, со дня получения соответствующего решения органа управления обществом.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на выполнение работ российскими компаниями (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке несет участник размещения заказа.

5.2. Подача заявки на участие в запросе предложений

Заявки от потенциальных участников конкурентной процедуры начинают приниматься со дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении закупки на сайте АО «МГЭС».

Каждая поступившая заявка на участие в конкурентной процедуре, проходит регистрацию в Журнале регистраций заявок на участие в конкурентной процедуре, где присваивается регистрационный номер, указывается дата, время поступления.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса предложений (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригинал заявки, направленный по электронной почте, в целях оперативного участия в процедуре, должна быть в 2-х дневный срок направлена в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц.

Участник запроса предложений должен представлять себе объем и условия выполнения соответствующих работ, являющиеся предметом заявки.

Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для участника запроса предложений.

Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

Все представленные коммерческие предложения для участия в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса предложений.

5.3. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

Продление срока представления заявок на участие в запросе предложений может быть осуществлено по усмотрению организатора запроса. Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно размещается на сайте АО «МГЭС».

5.4. Опоздавшие заявки на участие в процедуре запроса предложений

Заявка на участие, полученная заказчиком после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, признается опоздавшей, в силу данного обстоятельства считается отклоненной от участия в рассмотрении.

5.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

Заявки на участие в запросе предложений должны быть действительны в течение 90 дней с даты, определенной для подачи заявок.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Любое несоответствие требованиям настоящей документации участников являются основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника.

Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая наиболее соответствует всем требованиям, установленным в соответствующей ранжировке настоящей документации (Пункт 5.1.).

После завершения рассмотрения, сопоставления и оценки поступивших заявок, закупочная комиссия определяет наилучшее коммерческое предложение. Результаты проведенной процедуры заносятся в протокол, с указанием названия участника победителя. Оформленный протокол в течение

3-х дней публикуется на сайте АО «МГЭС», а победитель приглашается к процедуре подписания договора.

В случае, если победитель запроса предложений после подведения окончательных итогов предлагает изменить условия договора, закупочная комиссия имеет право принять решение о заключении договора с участником, занявшем второе место, из числа остальных действующих.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, кроме того, предложение которого, наиболее соответствует объявленным требованиям. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

7.2. Договор заключается, в течение срока, указанного в Уведомлении о проведении закупки, но не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подведения закупочной комиссией окончательных итогов, заказчик заключает с победителем процедуры договор.

7.3. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем конкурса условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем конкурса заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в пункте 7.2 срок отсчитывается с даты получения такого согласования (одобрения, утверждения).

7.4. Договор заключается на условиях, указанных в данной документации и размещенной заявки на участие в конкурентной процедуре, поданной участником, с которым заключается договор.

7.5. Договор с победителем заключается по форме Исполнителя в редакции Заказчика, представленной в Приложении № 3 к Уведомлению, в рамках установленных требований (обязательное заполнение анкеты по установленной форме и предоставление пакета копий учредительных документов).

7.6. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

8. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

8.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в ней всех участников, подавших заявки на участие в процедуре запроса предложений или о допуске к участию в конкурентной процедуре и признании участником только одного участника размещения заявки, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

8.3. В случае, если конкурентная процедура признана несостоявшейся, организатор закупки принимает решение либо о повторном проведении запроса предложений, либо о закупке у единственного источника.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений участники размещения заказа и организатор закупки предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ОБРАЗЕЦ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛОЖКИ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ

Регистрационный номер заявки «_____»

Дата регистрации

«_____» _____ 2017 г.

Время

регистрации _____ час. _____ мин.

(время московское)

Кому: _____

Адрес: _____

Уведомление № _____ от «_____» _____ 2017 г.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА

«_____» _____ 2017 г.

«_____» часов «_____» минут *(время московское)*

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в Запросе предложений на право заключения Договора на _____

1. Настоящим [указать наименование (фамилию, имя, отчество для физического лица) Участника закупки] подтверждает, что для участия в Запросе предложений на _____ (предмет закупки) для нужд (указывается наименование заказчика) нами направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документа	Кол-во листов	Номера страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Руководитель организации [для юридических лиц] _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Участник закупки [для физических лиц] _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П. [для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]

**Оформить на бланке участника закупки,
С указанием даты и исходящего номера**

**СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаем, что _____
(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;
- не находится в процессе ликвидации;
- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает _____ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствуют сведения об организации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- и т.д.

Руководитель организации [для юридических лиц] _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Участник закупки [для физических лиц] _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Оформить на бланке участника закупки,
С указанием даты и исходящего номера**

Организатору
закупки _____

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения, который следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			

Ответ на запрос прошу направить по
адресу: _____

И по электронному
адресу: _____ (место
нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос, по которому следует
направить разъяснения, электронный адрес представителя)

Руководитель участника закупки [для юридических лиц]
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Участник закупки [для физических лиц] _____ (Фамилия И.О.)

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(на бланке организации)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год
выдачи доверенности)

Участник размещения заказа _____ (наименование организации
или Ф.И.О.)

Участника размещения заказа) доверяет _____ (Фамилия, имя,
отчество,

должность), паспорт серии _____ № _____ выдан

« _____ » _____ представлять _____
(наименование организации)

на процедуре запроса предложений _____ (наименование
конкурентной процедуры)

Подпись удостоверяем _____ (Ф.И.О.устанавливаемого) _____ (Подпись
устанавливаемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ г

Руководитель организации _____ (_____) Ф.И.О.
М.П.

ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Оформить на бланке участника закупки,
С указанием даты и исходящего номера**

закупки _____ Организатору

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения, который следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			

Ответ на запрос прошу направить по
адресу: _____

И по электронному
адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос, по
которому следует направить разъяснения, электронный адрес представителя)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)