## ДОГОВОР № на проведение работ по ремонту фасадов

## машинного зала и служебного корпуса АО «МГЭС»

**2016 г.**

Акционерное общество «Мамаканская ГЭС» (краткое наименование - АО «МГЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора **Гришака Дмитрия Витальевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика на условиях настоящего Договора обязуется выполнить работы по ремонту фасадов машинного зала и служебного корпуса МГЭС, в соответствии с утвержденным Локальным ресурсным сметным расчетом (Приложение № 4 к настоящему Договору).

1.2. Объект, принадлежащий Заказчику на праве собственности, на котором будут выполняться Работы, расположен по адресу: РФ, Иркутская область, п. Мамакан, улица Гидростроителей, 2 (далее по тексту – «Объект»).

1.3. Содержание, состав (описание, объем) Работ, определены в Локальном ресурсном сметном расчете (Приложение №4 к договору).

1.4. Подрядчик обязан соблюдать требования по выполняемым Работам, указанных в Локальном ресурсном сметном расчете (Приложение № 4 к настоящему Договору).

1.5. Подрядчик обязан использовать предоставленный Заказчиком материал экономично и расчетливо, после окончания работ предоставить Заказчику отчет об израсходовании материала, а также возвратить его остаток Заказчику.

1.6. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного используемого имущества, переданных Заказчиком для исполнения настоящего Договора, а также несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

1.8. Подрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами и техническими средствами, требованиям СНиП, ПУЭ, РД 153-34.0-21.601-98 «Технология ремонтов зданий и сооружений», а также других правил, регламентирующих выполнение соответствующих работ, с учетом возможных изменений объема работ, а также ТУ заводов-изготовителей при применении строительных отделочных и других материалов.

1.9. Стоимость Работ по настоящему Договору, определяется в соответствии с «Локальным ресурсным сметным расчетом» (Приложение № 1 к настоящему Договору) и согласовывается Сторонами в протоколе соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.10. Заказчик обязуется принять и оплатить результаты выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.11. По окончанию Работ Стороны подписывают двусторонний акт приемки результатов работ по формам КС-2, КС-3 и Акт приема-передачи выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

2.1. Подрядчик обязуется приступить к выполнению Работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора не позднее 2-х календарных дней после подписания настоящего Договора.

2.2. Перед началом Работ Заказчик обязуется обеспечить возможность проведения Работ на Объекте, обеспечить допуск сотрудников Подрядчика на территорию Объекта Заказчика.

2.3. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение работниками Подрядчика требований правил и норм по охране труда, техники безопасности, предусмотренных настоящим Договором, проектной и технической документацией, в рамках настоящего Договора, а также за соблюдение промышленной, пожарной, экологической безопасности, рационального использования территории Объекта Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

- в целях осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых Работ и принятия от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком заключить самостоятельно без согласия Подрядчика договор об оказании Заказчику услуг такого рода с соответствующей организацией;

- в любое время, не ставя в известность Подрядчика, произвести проверку соблюдения Подрядчиком требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды при производстве обусловленных Договором Работ;

- приостанавливать Работы, выполняемые Подрядчиком с нарушением требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды. Вся ответственность за простой по причине нарушения требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, последствия им вызванные возлагается на Подрядчика.

- однократные грубые нарушения Подрядчиком требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, повлекшие за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию и т.д.) либо заведомо создавали реальную угрозу наступления таких последствий, дают основание Заказчику:

- досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке,

- требовать обязательного отстранения от работы на объектах Заказчика работников Подрядчика, допустивших такие нарушения.

- в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уплатив Подрядчику часть установленной Цены Работ, пропорционально части Работ, выполненных до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков;

- в случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором, до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат;

- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

2.5. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством Работ Подрядчика, то он обязан изложить свое обоснованное мнение письменно с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока устраняет замечания Заказчика.

2.6. Работы, выполняемые Подрядчиком, должны быть закончены в срок до 30.09.2016 года.

2.7. Сдать Заказчику выполненные Работы по Акту о приемки выполненных работ по форме КС-2, Справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического окончания Работ Подрядчик обязан представить Заказчику по два экземпляра: Акта о приемки выполненных Работ по форме КС-2 (далее – Акт), Справки о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 (далее – Справка) на выполненные Работы, счет на оплату выполненных работ, счет-фактуру, а также исполнительную документацию по выполненным Работам.

В случае задержки предоставления Подрядчиком хотя бы одного из указанных документов, либо предоставления ненадлежащим образом оформленных таких документов, срок приемки результата Работ и оплаты задерживается соразмерно времени задержки предоставления документов, либо устранения недостатков в оформлении документов. При этом Заказчик не несет ответственность за вызванную этим задержку оплаты по Договору.

2.9. Заказчик обязан принять выполненные Подрядчиком Работы и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и Справки подписать и вернуть Подрядчику по одному экземпляру подписанных и утвержденных Акта и Справки.

Сдача (передача) результата Работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки результата Работ, подписанные обеими Сторонами. Акт подписывается Заказчиком при условии надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору. Датой передачи результата Работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки результата Работ обеими Сторонами. Приемка результата Работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением гарантийных.

2.10. В случае обнаружения недостатков по Работам, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и справки обязан предоставить письменный отказ от подписания Акта и Справки с подробным изложением оснований для отказа.

2.11. В случае обоснованного отказа Заказчика от подписания Акта и Справки Сторонами составляется Акт с перечнем недостатков, подлежащих устранению с указанием срока их устранения. Недостатки устраняются за счет средств Подрядчика.

При наличии замечаний Заказчика, переданных Подрядчику в форме мотивированного отказа, Подрядчик вносит требуемые Заказчиком корректировки и повторно представляет указанные документы в течение 2-х дней с момента получения мотивированного отказа, либо по факту устранения замечаний.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая цена по настоящему Договору согласована Сторонами протоколом согласования договорной цены, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору), а также на основании сметной документации Подрядчика (Приложение №3 к настоящему Договору) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения и в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 Налогового кодекса РФ не является плательщиком НДС. Подрядчик несет риск неблагоприятных для Заказчика последствий, связанных с возможным предъявлением претензий Заказчику со стороны налоговых органов по вопросам исчисления и уплаты НДС, путем возмещения Заказчику в полном объеме ущерба причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, в случае перехода на общий режим налогообложения.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком, путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Подрядчика. Расчет производится в течение 10 рабочих дней по факту приема Работ и подписания Сторонами надлежаще оформленного Акта приемки выполненных Работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных Работ по форме КС-3, на основании выставленного Подрядчиком счета.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. В случае составления Заказчиком Акта о недостатках, срок оплаты, предусмотренный по настоящему Договору, сдвигается на время устранения недостатков выполненных ремонтных работ, после чего оплата производится в установленном порядке.

3.5. Если в процессе производства Работ возникла необходимость проведения дополнительных Работ, не предусмотренных Локальным ресурсным сметным расчетом, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения дополнительных Работ. В случае согласия Заказчика, производство дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. Превышение Подрядчиком объемов Работ и стоимости материалов, связанных с Работами на Объекте, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, Заказчиком не оплачиваются.

**4.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае выявления ненадлежащего исполнения Подрядчиком Работ в процессе их выполнения или при приемке, Стороны составляют и подписывают Акт о выявленных недостатках и сроках их устранения. Подрядчик устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.2. В случае просрочки оплаты сумм расчета по настоящему Договору Заказчик, по требованию Подрядчика, уплачивает пени в размере 0,05% от просроченной суммы за каждый рабочий день просрочки, но не более 5% от цены Договора с учетом всех дополнительных соглашений, действующих на момент предъявления указанного требования.

4.3. За нарушение сроков выполнения Работ Подрядчик, по требованию Заказчика, уплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ за каждый календарный день просрочки.

4.4. В случае если налоговые органы оспорят неприменение Подрядчиком НДС по операциям с Заказчика и предъявят сумму до начисленного НДС Заказчику, расходы Заказчика по оплате такого НДС подлежат возмещению Подрядчиком в полном объеме по первому требованию Заказчика.

4.5. Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 10% (Десять) от цены Работ, указанных в Приложении №1, за ненадлежащее оформление или несвоевременное предоставление счетов-фактур и первичных документов либо за непредставление счетов-фактур и/или первичных документов».

4.6. Подрядчик обязуется возместить реальный ущерб, понесенный Заказчиком в случаях:

- предоставления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Договора, оформленных с нарушением законодательства, в том числе норм статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Под реальным ущербом в данном пункте понимается, в том числе, дополнительно взысканные налоги, сборы, штрафы, пени, суммы невозмещенных налогов и иных аналогичных доначислений, осуществленных налоговыми органами в связи с вышеизложенными нарушениями в счетах, первичных и иных документах. Основанием для возмещения реального ущерба является обращение Заказчика о таком возмещении с приложением решения(ий) налоговых органов и/или судов, которыми подтверждается сумма реального ущерба.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора и исполнением обязательств по нему, подлежат урегулированию посредством переговоров Сторон.

5.2. Все претензии, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора и с исполнением обязательств по нему подлежат рассмотрению сторонами в 10 (десятидневный) срок с момента получения претензии одной из Сторон.

5.3. В случае, если Стороны не придут к согласию, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с действующим законодательством РФ с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания настоящего Договора и возникли помимо воли Сторон.

6.2. Непреодолимой силой признаются следующие события: военные действия, гражданские волнения (исключая забастовки) и стихийные явления (в том числе землетрясения, наводнения, пожары).

6.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение пяти календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

6.4. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден свидетельством, выданным Торгово-промышленной палатой РФ либо компетентным государственным органом.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет вызвана действием непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность действия которой составит один месяц или более, то Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, вызванных расторжением договора. В этом случае Подрядчик обязан вернуть Заказчику все полученные по настоящему Договору денежные средства в течение десяти банковских дней с момента расторжения настоящего Договора. Данное положение не распространяется на обязательства сторон, возникшие до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Информация, материалы и документы, предоставленные Заказчиком для выполнения Подрядчиком настоящего Договора и помеченные грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», а также вся информация, полученная Заказчиком в процессе выполнения обязательств по Договору, включая, но, не ограничиваясь рабочей, промежуточной и отчетной документацией, а также рецензиями и/или заключениями, чертежами, схемами, разработками являются конфиденциальной информацией (далее – «Конфиденциальная информация»). Все документы и материалы, а также носители информации, содержащие перечисленные в пункте 9.1 сведения, должны иметь гриф «Конфиденциально».

8.2. Права, обязанности и ответственность Сторон при обращении с конфиденциальной информацией определены Соглашением о конфиденциальности (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Право собственности на все результаты работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику, который вправе использовать их по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать результаты работ без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким-либо образом использовать, в том числе, для собственных нужд.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.6. Подрядчик не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору какому-либо третьему лицу без письменного на то согласия Заказчика.

8.7. Все приложения к настоящему Договору, а также дополнительные соглашения к нему являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.8. В случае изменения мест нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты, Сторона Договора обязана в течение 10 (Десять) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону. Если Сторона не была извещена об изменении места нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты другой Стороны в сроки, указанные в Договоре, то вся корреспонденция, направленная по прежнему адресу, будет считаться полученной с даты ее поступления по прежним реквизитам.

8.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Приложения к Договору:

# Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены;

#  Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи выполненных работ;

# Приложение № 3 – Соглашение о конфиденциальности;

# Приложение № 4– Локальный ресурсный сметный расчет.

**9. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

Акционерное общество «Мамаканская ГЭС» (АО «МГЭС»)

Место нахождения: 666911, Иркутская область, Бодайбинский р-он, п.Мамакан,

ул. Красноармейская 15.

Адрес для корреспонденции: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция

факс 8 (39561) 74-616, mges@polyusgold.com

р/с 40702810918300100386 Иркутское отделение 8586

Байкальский Банк ПАО «Сбербанка России» г. Иркутск

БИК 042520607,

к/с 30101810900000000607,

ИНН 3802010707,

КПП 380201001,

ОГРН 1063802001340.

ОКПО 94209918,

ОКВЭД 40.10.12

**Подрядчик:**

**ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор АО «МГЭС» / Д.В. Гришак / | **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

М.п. М.п.

Приложение №1
к договору № МГ
от "\_\_\_" сентября 2016 г.

**ПРОТОКОЛ**

**СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

## Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА директор АО «Мамаканская ГЭС» Гришак Дмитрий Витальевич, и

##  от лица ПОДРЯДЧИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на работы по ремонту фасадов машинного зала и служебного корпуса АО «МГЭС» По Договору от «\_\_» сентября 2016 года.

Общая цена настоящего Договора определена на основании Локального ресурсного сметного расчета, утвержденного Заказчиком, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор АО «МГЭС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Гришак / | **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
|  |  |

Приложение №2

к договору № МГ

от "\_\_\_" сентября 2016г.

**Форма Акта приема-передачи выполненных работ**

на проведение работ по ремонту фасадов

машинного зала и служебного корпуса АО «МГЭС»

п.Мамакан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Акционерное общество «Мамаканская ГЭС»** (АО «МГЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора **Гришака Дмитрия Витальевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»,** действующего действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.Подрядчик выполнил, а Заказчик принял работы по проведению работ по ремонту фасадов машинного зала и служебного корпуса АО «МГЭС»» (Объекта), расположенного по адресу: п. Мамакан, ул. Гидростроителей, 2, в соответствии с Договором подряда № МГ от "\_\_\_\_" сентября 2016 г. и передал результат выполнения работ Заказчику.

2. Стоимость работ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3. Качество выполненных работ соответствует требованиям Заказчика. Претензий к качеству у Заказчика к Подрядчику не имеется.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор АО «МГЭС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Гришак / | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

Приложение №3
к договору № МГ
от "\_\_\_" сентября 2016г.

**Соглашение о конфиденциальности**

п. Мамакан "\_\_\_\_\_" сентября 2016 г.

**Акционерное общество «Мамаканская ГЭС»** (краткое наименование - АО «МГЭС»), именуемое в дальнейшем **Передающая сторона**, в лице Директора **Гришака Дмитрия Витальевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем Принимающая сторона, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, совместно именуемые как Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Определения**

* 1. «Конфиденциальная информация» - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления, составляющие коммерческую тайну, или другие сведения конфиденциального характера Передающей стороны и охраняемые в соответствии с применимым законодательством, а также нормативными актами и документами Передающей стороны по защите Конфиденциальной информации, а также любую иную информацию, обозначенную в качестве таковой или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.
	2. «Соглашение» - настоящее Соглашение о конфиденциальности между Сторонами, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами. Все ссылки в тексте Соглашения на статьи и пункты понимаются как ссылки на статьи и пункты настоящего Соглашения.

**2. Предмет соглашения**

* 1. На условиях Соглашения Передающая сторона вправе передавать Принимающей стороне Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона обязуется обеспечить защиту Конфиденциальной информации на уровне, разумно достаточным для Передающей стороны, но, в любом случае, не меньшем, чем любой из уровней защиты собственной Конфиденциальной информации Передающей стороны и Принимающей стороны.
	2. Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, доступ к которой был или будет в течение срока действия Соглашения предоставлен Принимающей стороне Передающей стороной или которая иным образом станет известной Принимающей стороне в рамках отношений Сторон, в связи с заключением Договора № МГ от "\_\_\_\_" сентября 2016 г. на проведение ремонтных работ фасадов машинного зала и служебного корпуса АО «МГЭС».
	3. Конфиденциальная информация может быть представлена Передающей стороной на любом носителе, а также может быть получена Принимающей стороной посредством инспектирования или наблюдения на предприятиях и в офисах Передающей стороны и/или третьих лиц, указанных Передающей стороной, в том числе может быть подготовлена Принимающей стороной в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

**3. Обязанности Сторон**

* 1. Конфиденциальная информация может быть передана только тем штатным работникам Принимающей стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2, и только в той части, в которой это необходимо. При этом такие работники Принимающей стороны должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.
	2. Обязанности Принимающей стороны:

**3.2.1.** Принимающая сторона не должна сообщать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование любым третьим лицам Конфиденциальной информации (включая, но не ограничиваясь аффилированными лицами, представителями, консультантами Принимающей стороны) без предварительного письменного согласия Передающей стороны. При этом Принимающая сторона должна обеспечить, чтобы такие третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации приняли на себя письменные обязательства по неразглашению информации в объеме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Принимающая сторона должна заблаговременно предоставить Передающей стороне заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом.

**3.2.2**. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без согласия Передающей стороны по обоснованному требованию уполномоченных государственных органов, но только в той степени, насколько предоставление такой информации отвечает требованиям действующего законодательства, с письменным уведомлением таких государственных органов о конфиденциальности предоставляемой информации. Передающая сторона должна быть своевременно уведомлена о предоставлении такой Конфиденциальной информации в письменной форме с указанием объема и характера раскрытой информации, в том случае если такие действия не противоречат законодательству Российской Федерации.

**3.3.** При передаче информации, содержащей сведения конфиденциального характера, Стороны должны выполнять следующие требования:

**3.3.1.** Все носители информации должны иметь гриф «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна» и подлежать обязательному учету на Передающей и Принимающей сторонах;

**3.3.2.** Передача носителей информации должна осуществляться сопроводительными письмами, курьерской службой сторон или заказными почтовыми сообщениями, в упаковке, препятствующей непреднамеренному ознакомлению с Конфиденциальной информацией неуполномоченных лиц;

**3.3.3.** Передача Конфиденциальной информации по незащищенным каналам связи, включая факсимильную связь, Интернет, и т.д. без использования средств защиты информации запрещается;

**3.3.4.** Применение средств защиты информации для передачи Конфиденциальной информации по незащищенным каналам связи должно быть письменно согласовано с Передающей стороной.

1. **Конфиденциальность**
	1. Конфиденциальная информация, полученная по Соглашению, не будет считаться конфиденциальной по Соглашению, и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

**4.1.1.** Разрешена к разглашению письменным согласием Передающей стороны;

**4.1.2.** Была известна Принимающей стороне до подписания Соглашения, что может быть доказано посредством предоставления соответствующих материальных свидетельств;

**4.1.3.** На законном основании получена Принимающей стороной от третьих лиц, без нарушения условий Соглашения;

* 1. При утере или разглашении Конфиденциальной информации Стороны незамедлительно информируют друг друга, проводят консультации и организуют расследование.
	2. При проведении расследования фактов нарушения условий Соглашения Стороны по взаимному согласованию могут направлять друг к другу уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится стороной, допустившей нарушение условий Соглашения.
1. **Ответственность**
	1. Принимающая сторона несет ответственность, за:
		1. умышленное разглашение или использование не по назначению Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей стороны;
		2. умышленное разглашение или использование не по назначению Конфиденциальной Информации лицами, которые работают или работали на них по найму, а также третьими лицами, получившими доступ к Конфиденциальной информации в соответствии с разделом 3.
	2. В случае нарушения Принимающей стороной условий настоящего Соглашения, Принимающая сторона, по письменному требованию Передающей стороны, обязуется уплатить Передающей стороне штраф в размере 1 % от суммы Договора № МГ-33-16 от «23» августа 2016г.
	3. Принимающая сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности в соответствии с применимым правом и Соглашением и обязана возместить Передающей стороне убытки в части не покрытой штрафом (п.5.2. Соглашения).
	4. Вся Конфиденциальная информация, передаваемая Передающей стороной Принимающей стороне в какой-либо форме, либо ставшая известной Принимающей стороне иным образом, а также подготовленная Принимающей стороной в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения, остается исключительной собственностью Передающей стороны, и ничто из содержащегося в Соглашении, не может интерпретироваться в качестве предоставления Принимающей стороне или какой-либо третьей стороне любых прав на Конфиденциальную информацию или ее использование, за исключением предусмотренного Соглашением. Все данные на материальных носителях и любые их копии, относящиеся к Конфиденциальной информации, должны по окончании срока действия Соглашения в разумный срок возвращаться или уничтожаться Принимающей стороной, с письменным уведомлением Передающей стороны.
2. **Гарантии, срок действия Соглашения**
	1. Передающая сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право раскрывать её Принимающей стороне на условиях Соглашения и передача Конфиденциальной информации не повлечет нарушения прав третьих лиц.
	2. Если третье лицо возбудит иск или предпримет другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации переданной Принимающей стороне или подготовленной Принимающей стороной в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения, то Принимающая сторона незамедлительно уведомит об этом Передающую сторону.
	3. Передающая сторона вправе потребовать от Принимающей стороны вернуть ей всю Конфиденциальную информацию или любую ее часть в любое время, направив Принимающей стороне уведомление в письменной форме. В течение пятнадцати календарных дней после получения такого уведомления Принимающая сторона обязана за свой счет вернуть все оригиналы носителей такой Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой Конфиденциальной информации и её воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Принимающей стороны, а также в распоряжении лиц, которым Конфиденциальная информация была передана в соответствии с Соглашением.
	4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами договора, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
	5. Обязательства по сохранению конфиденциальности, предусмотренные Соглашением, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Соглашения. В том случае, если Конфиденциальная информация является секретом производства Передающей стороны, то настоящее Соглашение действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.
3. **Заключительные положения**
	1. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда г. Иркутска. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.
	2. Соглашение представляет собой полное соглашение между Сторонами в отношении всех вопросов, затронутых в нем, и заменяет все предшествующие устные или письменные заявления и утверждения Сторон в отношении предмета Соглашения. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем подписания дополнительного соглашения обеими Сторонами.
	3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	4. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.
	5. Соглашение заключено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем, с соблюдением п.3.3 Соглашения, по следующим адресам:

**Передающая сторона**: адрес:

Место нахождения: 666911, Иркутская область, Бодайбинский р-он, п. Мамакан,

ул. Красноармейская 15.

Адрес для корреспонденции: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция

факс 8 (39561) 74-616, mges@polyusgold.com

**Принимающая сторона:** адрес

Место нахождения:

Принимающая сторона письменно уведомит Передающую строну о перечне лиц Принимающей стороны, допущенных к обращению с Конфиденциальной информацией, а также об уполномоченных представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее трех дней со дня вступления в силу Соглашения. В Передающей стороне контроль за соблюдением Соглашения возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Места нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| От Передающей стороны:Директор АО «МГЭС» |  От Принимающей стороны:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.В. Гришак / М.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.п. |