

СОГЛАСОВАНО

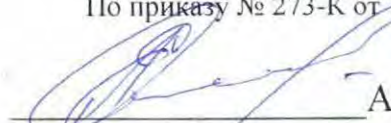
Главный бухгалтер АО «МГЭС»



О.А. Шилова
«15» октября 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АО «МГЭС»
По приказу № 273-К от 11.10.2018



А. Е. Смирнов
«15» октября 2018 год

Техническое задание

Внедрение автоматизированной системы бухгалтерского, налогового и управленческого учета (АСБНУ)

1. Общие положения

Заказчик: заказчиком внедрения является АО «Мамаканская ГЭС» для которого выполняются работы по внедрению АСБНУ.

2. Требования к претендентам

К конкурсу на выполнение работ по внедрению АСБНУ, в качестве Претендентов, допускаются Участники, обладающие следующими квалификацией, опытом и компетенциями:

- 2.1. Обязательно наличие у участника сертификата о партнерстве с Компанией 1С и сертификата 1С:Франчайзинг. Деловая репутация компании: не менее 20 лет в списках франчайзеров 1С.
- 2.2. Потенциальные члены проектной команды должны входить в штат Исполнителя и обладать компетенциями, готовые подтвердить квалификационными сертификатами 1С:
 - Сертификат «Специалист. Платформа Предприятие 8» - не менее 5 сертифицированных специалистов;
 - Сертификат «1С:Эксперт по технологическим вопросам»;
 - Сертификат «1С:Руководитель проекта»;
 - Сертификат «Руководитель корпоративных проектов».
- 2.3. Наличие в проектной команде участника специалиста, обладающего учёной степенью не ниже кандидата технических наук и учёным званием не ниже доцента.
- 2.4. Обязательно наличие у участника статуса Центр сопровождения программ и информационных продуктов фирмы «1С» (Сервис – Центр) (подтверждается Сертификатом).
- 2.5. Обязательно наличие у участника статуса Центр Сертифицированного обучения Фирмы «1С» (подтверждается Сертификатом).
- 2.6. Обязательно наличие у участника опыта реализации проектов по внедрению корпоративной учетной системы АСБНУ в Бодайбинском районе, не менее трех проектов.

Указанный опыт должен быть подтвержден отзывами от Заказчика проекта, либо внедренными решениями на сайте 1С. Желательно также представить список официальных лиц Заказчика, которые готовы охарактеризовать качество реализации проектов по внедрению и сопровождению системы на платформе 1С.

2.7. Обязательно наличие сертификата, подтверждающего, что система менеджмента качества участника или его субподрядчиков соответствует требованиям ИСО 9001-2015.

3. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

3.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной в связи с заключением Договора и приложений к Договору

4. Задачи проекта

4.1. В рамках обследования, выяснение методологических отличий бухгалтерского и налогового учетов от используемого на предприятиях группы, и анализ отражения особенностей учета в АСБНУ;

4.2. Согласование организационного и методологического подхода к реализации проектов по тиражированию, выработка общей концепции;

4.3. Выяснение технических вопросов установки и работы с программами на платформе 1С на предприятиях, переноса начальных данных из исторических систем;

4.4. Определение перечня доработок АСБНУ, требований к обмену АСБНУ-ЗУП;

4.5. Исполнитель реализует внешние обработки, отчеты и печатные формы, а также доработку АСБНУ и ЗУП согласно разработанному и согласованному дополнительному Техническому заданию, полученному после анализа информационных систем;

4.6. Перенос начальных данных, обучение пользователей;

4.7. Внедрение и опытно-промышленная эксплуатация системы в течение периода времени, устанавливаемом при заключении Договора.

5. Назначение системы

5.1 В результате проекта внедрения информационная система должна обеспечивать автоматизацию деятельности Заказчика в части Бухгалтерского учета, Налогового учета, Казначейских функций и бизнес-процессов.

Объектами автоматизации являются:

- Все структурные подразделения, обособленные структурные подразделения и подразделения, выделенные на отдельный баланс Заказчика;

6. Цели создания системы

В результате реализации проекта внедрения ИС, должны быть достигнуты следующие показатели:

- Автоматизирована регистрация первичных документов, отражающих факты хозяйственной деятельности Заказчика в объектах автоматизации;
- Автоматизированы процессы бухгалтерского и налогового учета в объектах автоматизации, включая формирование стандартной и регламентированной отчетности в автоматическом режиме;

- Автоматизированы процессы регистрации, обработки и согласования заявок на расходование денежных средств в объектах автоматизации;
- Автоматизированы процессы казначейства, включая формирование отчетных форм;
- Разрабатываемая ИС интегрирована в существующую информационную среду Заказчика.

Критериями достижения целей реализации проекта создания ИС являются:

Показатель	Критерий достижения цели
Регистрация первичных документов, отражающих факты хозяйственной деятельности Заказчика в объектах автоматизации	Все первичные документы, отражающие факт совершения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете, регистрируются в ИС непосредственно в объектах автоматизации Заказчика или автоматически, после завершения соответствующих бизнес-процессов согласования
Автоматизация процессов бухгалтерского и налогового учета	<p>Перенесены и выверены все исторические данные из действующей на данный момент у Заказчика ИС.</p> <p>Автоматически, после соответствующей проверки «Бухгалтером», формируются проводки и необходимые движения по учетным регистрам ИС, соответствующие требованиям данного ТЗ.</p> <p>В автоматическом режиме формируются стандартные бухгалтерские и регламентированные отчеты по БУ, НУ</p>
Автоматизация процессов регистрации, обработки и согласования заявок на расходование денежных средств в объектах автоматизации	Все исходные данные, необходимые для планирования, учета и контроля движения денежных средств регистрируются и согласуются в ИС непосредственно объектами автоматизации
Автоматизация процессов формирования отчетных форм, бизнес-процессов формирования, утверждения и контроля движения денежных средств Заказчика	<p>Все данные, необходимые для планирования, учета и контроля движения денежных средств доступны в ИС в автоматическом режиме.</p> <p>В автоматическом режиме формируются отчетные формы по планированию, учету и контролю движения денежных средств</p>

7. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию системы

Наименование этапа	Состав задач	Начало	Окончание
Этап 1. Разработка Технического задания на внедрение и перенос данных	Разработка, согласование и подписание Договора и Устава проекта	С момента заключения договора	30.11.18
	Обеспечение Исполнителя каналами связи, доступом к необходимой информации	С момента заключения договора	30.11.18
	Интервьюирование, анализ полученных данных, анализ текущих учетных систем, изучение изменений в АСБНУ, выявление необходимых доработок Системы	С момента заключения договора	30.11.18
	Разработка технического задания на доработку и перенос данных (далее ТЗ): <ul style="list-style-type: none"> • Описание требований к доработкам АСБНУ в разрезе объектов • Требования к переносу НСИ, остатков и документов, порядок переноса • Требования к обмену с 1С:ЗУП 	С момента заключения договора	30.11.18
	Согласование и подписание ТЗ	С момента заключения договора	30.11.18
	Подготовка схемы закрытия, внесение в базу АСБНУ	С момента заключения договора	30.11.18
Этап 2. Доработка в соответствии с ТЗ	Доработка АСБНУ	07.11.18	20.11.18
	Разработка обработок выгрузки-загрузки начальных данных, форматов файлов переноса	07.11.18	13.11.18
	Разработка инструкции по заполнению файлов переноса	14.11.18	14.11.18
	Тестовый перенос (консультации пользователей по заполнению файлов переноса, проверка файлов переноса)	15.11.18	28.11.18
	Проверка Заказчиком перенесенных данных		28.11.18
	Тестирование доработок Системы и Исполнителем на контрольном примере	14.11.18	19.11.18
	Передача Заказчику доработок Системы, отчетов		14.12.18
	Тестирование Доработок Заказчиком и включение их в релиз АСБНУ		20.12.18
Этап 3. Обучение пользователей	Подготовка обучающих материалов	04.12.18	12.12.18
	Проведение обучающих семинаров на территории Заказчика	14.12.18	24.12.18
Этап 4. Опытно-промышленная эксплуатация	Установка Системы, настройка обменов между узлами РИБ	25.12.18	27.12.18
	Ввод начальных настроек Системы	01.01.19	10.01.19
	Загрузка остатков по счетам закрытия года	01.01.19	10.01.19

8. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы

8.1. По результату выполнения каждого этапа работ Исполнителю необходимо предоставлять Заказчику отчетные документы: такие как

- Акт технической приемки работ по этапу,
- Документы, содержащие результаты работы по выполнению этапа.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

Для ИС должны быть предусмотрены следующие виды тестирования:

- опытная эксплуатация;
- приёмочные испытания.

Приемка ИС в опытно-промышленную эксплуатацию должна происходить путем проведения всех видов проверок.

Сроки проведения опытно-промышленного тестирования должны определяться Календарным планом, разрабатываемым Исполнителем и согласованным Заказчиком.

Состав приёмочной комиссии, место и время проведения испытаний должны задаваться распорядительным документом (приказом) Заказчика.

10. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

10.1. Запуск системы, промышленная эксплуатация с 1 января 2019 г.